



SOLICITUD PROGRAMA III

AYUDAS A LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL
DE LAS MUJERES TRABAJADORAS POR CUENTA AJENA

1º DATOS DE LA SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI	E-mail	TELÉFONO
DOMICILIO		LOCALIDAD		C.P.

2º DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		TELÉFONO	E-mail
DOMICILIO		LOCALIDAD	
FECHA DEL CONTRATO LABORAL		JORNADA LABORAL %	

3º DATOS DE LA GUARDERÍA / CENTRO DE ECUACIÓN PREESCOLAR

NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL		TELÉFONO	E-mail
DOMICILIO		LOCALIDAD	
GASTOS TOTALES ABONADOS (Máximo 12 mensualidades)			

4º INGRESOS BRUTOS ANULES DE LA UNIDAD FAMILIAR

CUANTÍA

5º DATOS DEL GASTO POR CUIDADOR/A

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI	E-mail	TELÉFONO
DOMICILIO		LOCALIDAD		C.P.
FECHA DE ALTA	HORAS DE TRABAJO EFECTIVO AL MES	GASTOS TOTALES ABONADOS (Máximo 12 mensualidades)		

6º AYUDA SOLICITADA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL HIJO		FECHA DE NACIMIENTO
FECHAS MENSUALIDADES ACREDITADAS	IMPORTE DE LA AYUDA SOLICITADA	

7º DATOS BANCARIOS

ENTIDAD	DIRECCIÓN	LOCALIDAD	C.P.
TITULAR DE LA CUENTA	ENTIDAD	OFICINA	DC
NUMERO DE CUENTA			

En a de de 2010

Fdo.:

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA JUNTO CON LA SOLICITUD. DOCUMENTO ORIGINAL O EN SU CASO FOTOCOPIA COMPULSADA

- DNI de la solicitante.
- Certificado de Empadronamiento en el municipio de Astillero de la solicitante
- Vida Laboral de la solicitante.
- Contrato de trabajo de la solicitante y nóminas del periodo objeto de subvención.
- Libro de Familia completo.
- Facturas /recibos de la guardería o centros de educación infantil, que acrediten la estancia del hijo/a en las fechas a las que se refiere el gasto y la cantidad abonada, o transferencia bancaria, en la que se especifique claramente el ordenante, beneficiario y concepto.
- Declaración sobre la renta presentada en la Agencia Estatal de Administración Tributaria relativa al IRPF, correspondiente al último periodo impositivo declarado de los miembros de la unidad de convivencia que tenga a su cargo el cuidado del niño/a, o el certificado en su caso, de no estar obligado a presentarla.
- Declaración jurada de haber /no haber percibido otras ayudas para el mismo fin.

En caso de contratación de cuidador/ra.

- Alta en el Régimen Espacial de Empleados del Hogar en la Seguridad Social del cuidador/ra.
- Informe de vida laboral en el cual se refleje la contratación del cuidador/ra.
- Certificado de empadronamiento en el Ayuntamiento de Astillero, del cuidador/ra.
- Certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones del empleador a la Tesorería de la Seguridad Social por la contratación del cuidador/ra.

En a de de

Fdo.: