



1. DATOS DEL INTERESADO * Campos obligatorios									
Nombre o Razón Social*									
Apellido 1*		Apellido 2*			DNI/NIE o CIF*				
Tipo vía*		Domicilio*							
Número*		Portal*	Esc.*		Planta*		Puerta*		
Población*				Provincia*			C.P.*		
Teléfono				Móvil					
Notificar por: <input type="radio"/> Correo Postal <input type="radio"/> Medios electrónicos <input type="radio"/> Correo electrónico									
<input type="radio"/> Notificación electrónica sujetos obligados				Correo electrónico					

DATOS DEL REPRESENTANTE * Campos obligatorios (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse electrónicamente (art. 14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) se deberá realizar a través del registro electrónico: https://sede.astillero.es									
Nombre*		Apellido 1*			Apellido 2*				
DNI/NIE*		Relación con el solicitante*							
Tipo vía*		Domicilio*							
Número*		Portal*	Esc.*		Planta*		Puerta*		
Población*				Provincia*			C.P.*		
Teléfono				Móvil					
Notificar por: <input type="radio"/> Correo Postal <input type="radio"/> Medios electrónicos <input type="radio"/> Correo electrónico									
<input type="radio"/> Notificación electrónica sujetos obligados				Correo electrónico					

3. DESCRIPCIÓN DE LA LICENCIA
LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN

4. EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA Y DATOS DE LA LICENCIA DE OBRA MAYOR* Campos obligatorios									
Tipo vía*		Domicilio*							
Número*		Portal*	Esc.*		Planta*		Puerta*		
Población*				Provincia*			C.P.*		
Referencia Catastral * si procede									
Nº DE EXPEDIENTE DE OBRA MAYOR									

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Firma:

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Astillero

Este documento puede ser firmado electrónicamente

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud y que reúne las condiciones exigidas y se somete a las mismas. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero – Tfno.: 942 07 70 00 - <http://www.astillero.es/>

5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Solicitud en impreso normalizado debidamente cumplimentado<input type="checkbox"/> Autoliquidación de tasa por prestación de licencias urbanísticas<input type="checkbox"/> En caso de aplazamiento o fraccionamiento de la tasa, resolución de la concesión<input type="checkbox"/> Fotocopia de la licencia de obra mayor y de la autorización , en su caso, de ocupación de vía pública, con carta de pago de sus derechos <p>Original o copia compulsada del Certificado final de obra expedido por el o los facultativos directores de las obras, visado por el Colegio Oficial correspondiente en el que se acredite, además de la fecha de terminación de las obras el que éstas se han ejecutado conforme al proyecto técnico aprobado o sus modificaciones posteriores autorizadas y, que están en condiciones de ser utilizadas, así como el cumplimiento de la legislación y normativa</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Fotocopia de Declaración de Alteración de Bienes de Naturaleza Urbana, sellada por la Delegación de | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Original o copia compulsada de la Escritura de Declaración de Obra Nueva <p>Cuando se trate de edificaciones en Unidades de Ejecución u otras actuaciones urbanísticas de</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> planeamiento, se deberá aportar certificado de la aceptación de la cesión municipal establecidas en el desarrollo del ámbito y recepción de las obras de <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> En caso de edificaciones de nueva construcción, se aportarán fotografías del estado de la fachada del <p>Proyecto de la Infraestructura Común de</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Telecomunicaciones del edificio visado y autorizado por el Organismo competente <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Libro del Edificio en soporte digital en formato pdf <p>Certificado de desmontaje y finalización de uso de grúa torre, si se hubiese instalado durante la obra, expedido por técnico competente</p> |
|--|--|

6. OTRA DOCUMENTACIÓN APORTADA

7. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

- PRESTA SU CONSENTIMIENTO** a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.
EN CASO DE QUE NO DÉ SU CONSENTIMIENTO SE HARÁN LOS REQUERIMIENTOS PARA APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDEREN OPORTUNOS.
- NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.
EN CASO DE QUE NO DÉ SU CONSENTIMIENTO SE HARÁN LOS REQUERIMIENTOS PARA APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDEREN OPORTUNOS.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)

IMPORTANTE

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, conforme a lo dispuesto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015: Personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional y empleados públicos, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico: <https://sede.astillero.es>. En caso de que lo presente presencialmente podrá ser requerido para que proceda a la subsanación a través de la presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.