



Ayuntamiento  
de Astillero

## 12 ST.- PARCELACIÓN Segregación, Agrupación y/o División Horizontal

Espacio reservado para la etiqueta con  
los datos del registro

### DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_  
Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
Tipo de vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_  
Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE \* Campos obligatorios** (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse electrónicamente (art. 14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) se deberá realizar a través del **registro electrónico**: <https://sede.astillero.es>

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_  
Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
Tipo de vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_  
Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### EMPLAZAMIENTO DE LA FINCA

Cumplimente todos los datos con la mayor exactitud:

A) Finca Urbana

Tipo de vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

B) Finca Rústica

Polígono: \_\_\_\_\_ Parcela: \_\_\_\_\_

### ACTUACIÓN QUE SE SOLICITA

Parcelación: Acto que supone la modificación de la finca, superficie o lindes de una o varias fincas, bien sea por segregación o por agrupación y sean fincas rústicas o urbanas.

- ☐ Segregación de fincas rústicas. ☐ Agrupación de fincas rústicas.  
☐ Segregación urbanística (finca suelo urbano o urbanizable)  
☐ Agrupación urbanística (finca suelo urbano o urbanizable)  
☐ División Horizontal

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN QUE SOLICITA

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**Sr. /Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Astillero**

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud.

Firma:

Este documento puede ser firmado electrónicamente

El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero – Tfno.: 942 07 70 00 - <http://www.astillero.es/>

## SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA PARA PARCELACIÓN (SEGREGACIÓN, AGRUPACIÓN Y/O DIVISION HORIZONTAL)

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- ☒ Dos ejemplares de Proyecto Técnico de Parcelación elaborado por técnico competente y colegiado, en el que conste claramente la finca o fincas matrices y las fincas o finca resultantes. El proyecto deberá constar de:
- Parte documental (memoria): en la que queden claramente especificadas las descripciones de las fincas, así como la justificación jurídica y técnica de la operación de parcelación.
  - Parte gráfica(planos): Plano parcelario municipal a escala mínima 1:2000 para parcelaciones rústicas y 1:1000 en parcelaciones urbanísticas, plano topográfico de información a escala 1:500 en el que se sitúen los lindes de las fincas objeto de parcelación y se representen los elementos naturales y constructivos existentes, y planos individuales descriptivos de todas las fincas, tanto la/s matriz/ces como la/s resultante/s, éstos deben contar con toda la información necesaria para justificar el cumplimiento de la normativa urbanística vigente (incluidos elementos naturales y constructivos existentes, edificabilidades consumidas, etc.).
- ☐ Certificado registral de dominio y cargas, así como Nota Simple extensa de las fincas objeto de parcelación.
- ☐ De las fincas resultantes de la parcelación, se entregará plano en formato DWG en coordenadas UTM.
- ☐ Autoliquidación cumplimentada con constancia del pago de los tributos exigibles o resolución de concesión de aplazamiento o fraccionamiento de su pago.
- ☐ Certificado colegial en el que conste que el técnico que suscribe el proyecto está colegiado y no está inhabilitado para el ejercicio de sus funciones.

**Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA** por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

- ☐ **PRESTA SU CONSENTIMIENTO** a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.
- EN CASO DE QUE NO DÉ SU CONSENTIMIENTO SE HARÁN LOS REQUERIMIENTOS PARA APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDEREN OPORTUNOS.
- ☐ **NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.
- EN CASO DE QUE NO DÉ SU CONSENTIMIENTO SE HARÁN LOS REQUERIMIENTOS PARA APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDEREN OPORTUNOS.

### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de El Astillero | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)

### IMPORTANTE

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, conforme a lo dispuesto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015: Personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional y empleados públicos, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico: <https://sede.astillero.es>. En caso de que lo presente presencialmente podrá ser requerido para que proceda a la subsanación a través de la presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.