

1. DATOS DEL SOLICITANTE * Campos obligatorios									
Nombre *									
Apellido 1*		Apellido 2*		DNI/NIE o CIF*					
Tipo vía		Domicilio							
Número		Portal	Esc.	Planta		Puerta			
Población/ Municipio				Provincia		C.P.			
Teléfono				Móvil					
Notificar por:		☐ Correo Postal		☐ Medios electrónicos		Correo electrónico			
De modo voluntario puede optar por el sistema de notificaciones electrónicas. Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica para que pueda acceder a ellas de modo voluntario. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica.									

2. PERSONA DE CONTACTO				
Nombre*		Apellido 1*		Apellido 2*
DNI/NIE*		Relación con el solicitante*		
Teléfono*		Móvil*		

3. DATOS REPRESENTANTE * Campos obligatorios (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación).				
Nombre*		Apellido 1*		Apellido 2*
DNI/NIE*		Relación con el solicitante*		

4. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD.	
SERVICIO DE CATERING SOCIAL para los siguientes beneficiarios: ☐ SOLICITANTE ☐ PARENTESCO ☐ PARENTESCO	
MARQUE LOS DIAS QUE DESEA RECIBIR EL MENÚ ☐ LUNES ☐ MARTES ☐ MIÉRCOLES ☐ JUEVES ☐ VIERNES ☐ SÁBADO ☐ DOMINGO	

5. OBSERVACIONES

6. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">☐ Solicitud en impreso normalizado debidamente cumplimentado☐ Fotocopia del D.N.I / N.I.E. del beneficiario y, si procede, de cada uno de los miembros de la unidad familiar o ANEXO I CUMPLIMENTADO☐ Informe médico del solicitante y otros beneficiarios, emitido por el Servicio Cántabro de Salud u otras entidades o profesionales sanitarios autorizados, en el modelo facilitado por el Ayuntamiento de Astillero (ANEXO II)☐ Domiciliación bancaria (ANEXO III)☐ Los beneficiarios que aleguen una discapacidad igual o superior al 45 % presentarán copia del Certificado emitido por el ICASS o ANEXO I CUMPLIMENTADO | <ul style="list-style-type: none">☐ Declaración del I.R.P.F. del último año del beneficiario, y si procede, de la unidad familiar o ANEXO I CUMPLIMENTADO☐ Certificado de prestaciones de desempleo / renta social básica o ANEXO I CUMPLIMENTADO☐ Certificado Catastral de los bienes propiedad del beneficiario y, si procede de la unidad familiar o ANEXO I CUMPLIMENTADO☐ Certificado de pensiones del beneficiario/s y si procede de la unidad familiar emitido por el ICASS o por el INSS según proceda o ANEXO I CUMPLIMENTADO |
|--|---|

7. NOTA

Se podrá solicitar a los interesados la aportación de otros documentos distintos de los mencionados en el apartado anterior, a efectos de constatar si reúne las condiciones exigidas para ser beneficiario de la prestación solicitada.

Firma:

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Este documento puede ser firmado electrónicamente

Sr. /Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Astillero

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero – Tfno.: 942 07 70 00 - <http://www.astillero.es/>

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)



Ayuntamiento
de Astillero

ANEXO I

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE ACCESO A DATOS PERSONALES DEL CIUDADANO

DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

DNI, NIF, NIE, CIF: _____ Nombre o Razón Social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Tipo de vía: _____ Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____
Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

A CUMPLIMENTAR EN EL CASO DE QUE EL INTERESADO SEA UN MENOR DE 18 AÑOS

D/Dña. _____ con DNI _____ manifiesta bajo su responsabilidad ser titular de la patria potestad o tutela del menor y autoriza el uso de los datos del menor de 18 años por parte del Ayuntamiento de Astillero para que accedan a los datos relativos a su persona que figuran en las bases de datos de Administraciones y organismos Públicos.

DATOS RELATIVOS A LA AUTORIZACIÓN

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), el Real Decreto-Ley 5/2018, de 27 de julio, de medidas urgentes para la adaptación del Derecho español a la normativa de la Unión Europea en materia de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

AUTORIZO: Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a:

- | | |
|---|---|
| ☐ Identidad (DGP) | ☐ Certificado de Grado de Discapacidad |
| ☐ Rentas (AEAT) | ☐ Pensiones (INSS) y Renta Social Básica |
| ☐ Certificado Catastral de Titularidad de Bienes | ☐ Situación de demandante de empleo |
| ☐ Prestaciones por desempleo (SEPE) | |

Para la resolución del siguiente procedimiento

SERVICIO DE CATERING SOCIAL

de acuerdo con lo previsto en el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a la hora de recabar el consentimiento para indicar que los datos a consultar son los estrictamente necesarios para la tramitación de este procedimiento.

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

La legitimación del tratamiento de sus datos personales encuentra su fundamento en el consentimiento del interesado

EJERCICIO DE DERECHOS RELATIVOS A DATOS PERSONALES

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si, en el Ayuntamiento de Astillero estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y en cumplimiento de la legislación vigente.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos.

El Ayuntamiento de Astillero dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos. En cualquier caso, el ciudadano tiene derecho al acceso, limitación del tratamiento, oposición, portabilidad, rectificación y supresión de sus datos personales en los términos previstos en el Reglamento, que podrá ejercitar mediante escrito dirigido a la Calle San José 10, 39610, Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)

Firma:

Este documento puede ser firmado electrónicamente

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Sr. /Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Astillero

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero – Tfno.: 942 07 70 00 - <http://www.astillero.es/>

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)

DATOS DEL SOLICITANTE				
Nombre *				
Apellido 1*		Apellido 2*		DNI/NIE o CIF*
Fecha de Nacimiento		Número de la Seguridad Social		

TIPO DE DIETA	
☐ EQUILIBRADA ☐ BLANDA ☐ ANTIDIABÉTICA	☐ HIPOSÓDICA ☐ ANTICOLESTEROL ☐ HIPERTENSIÓN
AUTONOMÍA PARA ALIMENTARSE	PROBLEMAS DE MASTICACIÓN
☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO
INTOLERANCIAS ALIMENTICIAS	
☐ SI (.....) ☐ NO	
OBSERVACIONES	

CONDIMENTACIÓN DE LOS ALIMENTOS				
GRASAS	ESPECIAS	CALDO CONCENTRADO	SAL	AZÚCAR
☐ NORMAL ☐ BAJO ☐ SIN	☐ NORMAL ☐ BAJO ☐ SIN	☐ NORMAL ☐ BAJO ☐ SIN	☐ NORMAL ☐ BAJO ☐ SIN	☐ NORMAL ☐ BAJO ☐ SIN

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Fdo: _____ Nº Colegiado _____

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | Destinatarios: No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)

DOMICILIACIÓN BANCARIA ALTA, MODIFICACIÓN O BAJA

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del registro

 Baja

1. DATOS DEL/DE LA TITULAR DEL RECIBO			
Nombre y apellidos/Razón Social:			
DNI/CIF:		Domicilio:	
C.P.:		Municipio:	Provincia:
Correo electrónico:		Teléfono(s):	
2. DATOS DEL/DE LA TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA			
Nombre y apellidos/Razón Social:			
DNI/CIF:		Domicilio:	
C.P.:		Municipio:	Provincia:
Correo electrónico:		Teléfono(s):	
3. DATOS DEL/DEL REPRESENTANTE			
Nombre y apellidos/Razón Social:			
DNI/CIF:		Domicilio:	
C.P.:		Municipio:	Provincia:
Correo electrónico:		Teléfono(s):	

Con esta fecha, solicito la domiciliación de tributos señalados en la entidad:

CÓDIGO IBAN				ENTIDAD			SUCURSAL			D.C.		NÚMERO DE CUENTA														
TITULAR DE LA CUENTA																										

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma:

Este documento puede ser firmado electrónicamente

TRIBUTOS A DOMICILIAR

- ☐ Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica
Matrícula: _____
- ☐ Tasa Autoridad Portuaria (Atraques)
- ☐ Tasa Huertos Ecológicos
- ☐ Tasa Instalaciones Deportivas
- ☐ Tasa por Reserva de Aparcamiento (Vados)
Nº de Placa: _____
- ☐ Impuesto sobre Bienes Inmuebles
Ref. Catastral: _____
- ☐ Impuesto sobre Actividades Económicas
Ref. Catastral: _____
- ☐ Servicio de catering
- ☐ Atención domiciliaria
- ☐ Otros

39610 Astillero (Cantabria) – Tfno.: 942 07 70 00 - www.astillero.es

El impreso puede ser cumplimentado a mano (con mayúsculas tipo imprenta) o electrónicamente a través de la página web <http://www.astillero.es>.

Una vez cumplimentado, preséntelo firmado en el Registro General del Ayuntamiento de Astillero, o mediante las otras formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DOCUMENTACION A APORTAR

- Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta, o copia del mismo
- Si el firmante de la orden de domiciliación es el deudor: copia del documento de identidad del mismo.
- Si el firmante de la orden de domiciliación no es el deudor: autorización firmada por autorizante y autorizado con la copia de los documentos de identidad de ambos, o copia de la escritura de poderes o del documento que acredite el poder para realizar el trámite y copia del documento de identidad correspondiente.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

Las domiciliaciones sólo surtirán efecto si la orden de domiciliación está entregada y recepcionada en el Ayuntamiento con dos meses de antelación de la puesta al cobro del concepto tributario para el cual se efectúa dicha domiciliación.

En el supuesto de que al llegar su recibo domiciliado al banco y que por cualquier causa, fuese devuelto por la entidad financiera sin abono del mismo, se seguirá la tramitación normal como cualquier recibo sin domiciliar.

Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

☐ **NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.
EN CASO DE QUE NO DÉ SU CONSENTIMIENTO SE HARÁN LOS REQUERIMIENTOS PARA APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDEREN OPORTUNOS

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)

IMPORTANTE

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, conforme a lo dispuesto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015: Personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional y empleados públicos, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico: <https://sede.astillero.es>. En caso de que lo presente presencialmente podrá ser requerido para que proceda a la subsanación a través de la presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.