

De:

Para: *Agencia de Colocación del Ayuntamiento de Astillero*

Asunto: *Solicitud de gestión de oferta*

Fecha:  /  / 20

**DATOS DE LA EMPRESA QUE SOLICITA PERSONAL (obligatorio)**

RAZÓN SOCIAL:

CIF:

DIRECCIÓN:

LOCALIDAD - MUNICIPIO:

PERSONA DE CONTACTO / DEPARTAMENTO / CARGO:

TELEFONO:

FAX:

E-mail:

CNAE / SECTOR ECONOMICO:

**DATOS DE LA EMPRESA DONDE VA A TRABAJAR (obligatorio)**

RAZÓN SOCIAL:

DIRECCIÓN:

LOCALIDAD - MUNICIPIO:

ACTIVIDAD:

**IMPORTANTE:**

*La Empresa solicitante autoriza al personal Técnico de la Agencia de Colocación para que informen a las*

*personas candidatas sobre la Razón Social de la empresa donde van a trabajar: SI  NO*

## CONDICIONES DEL PUESTO

**Compruebe que figuran todos los datos necesarios para ajustar lo máximo posible el perfil profesional que requiere.**

PUESTOS SOLICITADOS:

Nº:

FUNCIONES:

NIVEL PROFESIONAL REQUERIDO:

- |                                     |                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gerente    | <input type="checkbox"/> Auxiliar            |
| <input type="checkbox"/> Técnico    | <input type="checkbox"/> Peón especialista   |
| <input type="checkbox"/> Oficial 1ª | <input type="checkbox"/> Peón no cualificado |
| <input type="checkbox"/> Oficial 2ª | <input type="checkbox"/> Aprendiz            |
| <input type="checkbox"/> Oficial 3ª | <input type="checkbox"/> Otros               |

EXPERIENCIA LABORAL:

SI  NO

PREFERENTEMENTE

**Indicar en el caso de que se requiera experiencia, el sector, el puesto y/o las funciones:**

SALARIO BRUTO MENSUAL

TURNO DE TRABAJO:

- |                                                  |                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jornada partida         | <input type="checkbox"/> Jornada continuada     |
| <input type="checkbox"/> Turnos                  | <input type="checkbox"/> Fines de semana        |
| <input type="checkbox"/> Media jornada (mañanas) | <input type="checkbox"/> Media jornada (tardes) |
| <input type="checkbox"/> Otros                   |                                                 |

TIPO DE CONTRATO:

- |                                                           |                                       |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Obra y servicio/otros temporales | <input type="checkbox"/> En prácticas |
| <input type="checkbox"/> Formación y aprendizaje          | <input type="checkbox"/> Indefinido   |
| <input type="checkbox"/> Fijo discontinuo                 | <input type="checkbox"/> Mercantil    |
| <input type="checkbox"/> Mercantil                        | <input type="checkbox"/> Otros        |
| <input type="checkbox"/> Practicas de estudios / becas    |                                       |

DURACIÓN:

- |                                                |                                        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Inferior a 3 meses    | <input type="checkbox"/> Más de 1 año  |
| <input type="checkbox"/> Entre 3 y 6 meses     | <input type="checkbox"/> Indeterminado |
| <input type="checkbox"/> Entre 6 meses y 1 año |                                        |

TEMPORALIDAD:

SI  NO

POSIBILIDAD DE PRÓRROGA:

SI  NO

## PERFIL DE LAS PERSONAS CANDIDATAS

EDAD: Mínima  Máxima

SEXO:  Hombres  Mujeres  Indiferente

MUNICIPIO DE RESIDENCIA:

MOVILIDAD GEOGRÁFICA:  SI  NO

DISPONIBILIDAD HORARIA:  SI  NO

DISCAPACIDAD:  SI  NO  PREFERENTEMENTE

DESCRIPCIÓN:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

CURSOS / AUTORIZACIONES / CARNETS PROFESIONALES:

MANEJO DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTA:

IDIOMAS:

INFORMÁTICA:

CARNETS DE CONDUCIR:

Licencia de conducción  A1  A2/A  B1/B  B2/BTP  ADR  
 C1  C2/C  C+E  D1  D  E

DISPONIBILIDAD DE VEHÍCULO:  SI  NO

## OBSERVACIONES DE LA EMPRESA

--

***Para una mejor gestión de la Bolsa de Empleo, la Empresa solicitante se compromete a: ponerse en contacto con todos los candidatos interesados en la oferta de empleo y a comunicar el resultado de la selección de personal a los Técnicos de la Agencia de Colocación.***