



1. DATOS PERSONALES DEL EMPRENDEDOR O EMPRENDEDORES

Razón Social de la empresa

Nombre y Apellidos	DNI

Domicilio del Proyecto	C.P	Teléfono

2. FORMA JURIDICA DE CONSTITUCION

(Marque con una X lo que proceda)

Autónomo individual	
Autónomo integrante de una Sociedad Civil o Comunidad de Bienes	
Sociedad Limitada	
Cooperativa	
Sociedad Laboral	
Agrupación de Interés Económico	
Profesión Liberal	

3. TIPO DE ACTIVIDAD A DESARROLLAR

--



4. LA EMPRESA Y SUS OBJETIVOS

Enumeramos y definimos las características generales de nuestro futuro negocio, centrándonos en su actividad y sector, localización de la empresa, estructura general... y describimos los objetivos del proyecto empresarial en si, y los objetivos de los propios emprendedores para ponerlo en marcha..



5. EL PRODUCTO O SERVICIO

Descripción del producto, sus características, el mercado al que se dirige, las necesidades que cubre, y la diferenciación con productos o servicios de la competencia...Enumerando si existe algún derecho sobre el producto o servicio (patentes, marcas, anagramas...).

Es necesario también describir las gestiones necesarias para obtener patentes u otras fórmulas de protección jurídica para nuestro producto o servicio y si nos tenemos que atener a normas especiales, sacar determinadas licencias, o inscribir en registros específicos para desarrollar nuestra actividad empresarial, señalando los epígrafes en los que tendremos que darnos de alta en el Impuesto de Actividades Económicas para desarrollar la actividad planteada.





6. EL MERCADO

6.1 Descripción del mercado

Tamaño, dimensión, evolución, previsiones de evolución y crecimiento, modos de operación en el sector, políticas de cobro y pago imperantes, tipos de contratación... I Segmentos existentes en el mercado agrupado desde distintas variables (edad, poder adquisitivo, status social, ocupación...)

6.2 Público objetivo:

Clientes potenciales, diferenciando entre quienes toman la decisión de compra, y quienes consumen finalmente el producto o servicio, investigando los elementos en los que basan sus decisiones de compra, las motivaciones de compra que tienen, y los cambios que se dan en sus hábitos de consumo.

6.3 La competencia

Empresas competidoras que operan en el mercado, que ofrecen productos o servicios que satisfacen las mismas necesidades, analizando sus características, posición en el mercado, debilidades y fortalezas, localización, sus precios...

6.4 Participación prevista en el mercado

Posición prevista en el mercado, basándonos en las características del proyecto y sus etapas de crecimiento.

6.5 Barreras de entrada

Mecanismos que dificultan la incorporación al mercado de nuevos competidores, diseñando la estrategia adecuada de entrada. Economías de escala, ventajas de coste de la competencia, diferenciación de un producto por patentes y marcas, sectores donde se necesita gran cantidad de capital, dificultades para acceder a canales de distribución

6.6 Legislación aplicable en el mercado

Legislación aplicable a la actividad concreta a desarrollar. (Autorizaciones de apertura e instalación, política medioambiental y de ruidos, embalajes, políticas de residuos, fianzas...).

7.6 MEDIOS PUBLICITARIOS Y PRESUPUESTO

PRENSA

	Nº de acciones	Previsión Coste/Acción	Coste Total	Plazos Realización
Prensa diaria (local, provincial...)				
Revistas y semanarios generales				
Revistas y publicaciones especializadas				
Prensa y publicaciones gratuitas				

RADIO

De alcance territorial estatal				
De alcance territorial C.A				
De alcance territorial comarcal / local				

TELEVISION

Pública				
Privada comarcal / local				
Privada estatal				

PUBLICIDAD EXTERIOR

Fija: vallas, carteles...				
Móvil: Transporte público y privado				

PUBLICIDAD DIRECTA

Folleto, catálogos y desplegados				
Carta (genérica y personalizada)				
Telemarketing				
Tarjetas postales				

PUBLICIDAD INDIRECTA

Esponsorizar actividades culturales				
Participar en actos públicos				
Regalos y merchandising				
Asistencia a ferias y congresos				
Contactos con expertos				



8. LA PRODUCCION Y LOS MEDIOS TECNICOS

8.1 Descripción del proceso productivo

Diferentes acciones y procesos necesarios que componen el ciclo de producción o prestación de servicios.

PRODUCTO O SERVICIO:

Fase nº	Breve descripción acción/ proceso	Duración	Características

LA SUBCONTRATACION

Valorar si es posible o necesario subcontratar algunas de las fases de producción o elaboración del servicio, a qué empresas, precios, ventajas e inconvenientes....

Watermark: agencia de desarrollo
Ayto. de Astillero
CANTABRIA

LOS SERVICIOS POSTVENTA

Evaluar la implantación de un servicio postventa, de mantenimiento y fidelización del cliente.

Prever alguna fórmula de garantía, sistema de atención permanente, de sugerencias y reclamaciones para poder realizar consultas....

8.2 PROVEEDORES

Es recomendable prever y planificar adecuadamente el suministro de los materiales, identificando cantidad, calidad y momento, detectando ofertas en la relación calidad-precio, contactando adecuadamente con las empresas...

MATERIAS PRIMAS

Tipología Materiales	Características y cualidades *	Cantidad Mínima	Plazo máximo de recepción	Precio

- Características físicas, químicas, funcionamiento, embalajes, homologación, estandarización, controles de calidad, formas y tipos de envío, otros...

PROVEEDORES

Materiales	Empresa	Dirección	Precio	Calidad	Condiciones de Pago	Plazo de entrega

EXISTENCIAS Y ALMACENAMIENTO

Encontraremos un sistema de almacenamiento óptimo que minimice los costes y que garantice el funcionamiento de la empresa. Es necesario tener en cuenta el tiempo y las características del proceso productivo, los plazos de entrega previstos y acordados y las previsiones de venta realizadas.

Materias primas y Materiales		
Tipología	Cantidad	Valor

Productos Acabados		
Tipología	Cantidad	Valor



Es necesario ajustar al máximo la cantidad prevista de materias primas y productos terminados en almacén, puesto que su inmovilización supone un coste para la empresa



9. EL LOCAL Y LOS RECURSOS MATERIALES

9.1 Localización geográfica de la empresa y sus instalaciones

Localización exacta y tipo de estructura, descripción de terrenos, locales, coste, fórmulas financieras de adquisición, sistema de comunicaciones, infraestructuras, proximidad a las materias primas, ubicación comercial, ayudas o incentivos para esta localización.

Término Municipal	Zona / Sector	Dirección	Teléfono
Acceso y Comunicaciones			
Previsión metros necesarios	Mínimos	Óptimos	
Instalaciones básicas	Mínimas	Óptimos	
Requisitos especiales del local en función de la actividad a desarrollar	Mínimas	Óptimos	



Consultar y contrastar las ofertas de revistas, diarios, publicaciones, apis, relaciones personales, viveros de empresas, polígonos industriales, edificios en construcción...
Una vez se tenga identificado el local, realizar las gestiones en el ayuntamiento para conocer si puede obtenerse la licencia de apertura en aquellas actividades que corresponda.

Disponibilidad del local

Titularidad	Valor local	Instalaciones		Permisos		Fecha máxima Instalación

9.2 Recursos materiales

Describir y cuantificar las herramientas, maquinaria, equipos de telefonía, informática, mobiliario y enseres, medios de transporte...

Nº	Recurso	Valor	Proveedor	Plazo en que se necesita	Otros



Valorar la posibilidad de adquirir el recurso de segunda mano, o alquilarlo puntualmente, la cesión de un terreno u otras formas diferentes de la compra como material nuevo.

Cuadro General de Gastos de mantenimiento y reparaciones

Es recomendable prever unas partidas económicas anuales, como gasto, que permitan afrontar el desgaste progresivo de los recursos materiales (amortización y reparaciones)

Concepto	Previsión económica anual



Estudiar posibles contratos anuales de mantenimiento con empresas especializadas



10. LOS RECURSOS HUMANOS

10.1 Organigrama de la empresa

Definiremos los puestos de trabajo, sus funciones, actividades y tareas concretas, categoría, responsabilidades, condiciones específicas de trabajo, política salarial y el perfil de las personas. Las relaciones de mando y dependencia dentro de la empresa, los planes de formación y la previsión de nuevos empleos.

Puesto de trabajo	Funciones y responsabilidades	Perfil Profesional	Salario (salario bruto anual, SS y complementos)	Otra Información

10.2 Selección de personal

Una vez definidos los puestos de trabajo, estableceremos el plan de selección de personal, teniendo en cuenta todas aquellas variables que ayuden a cubrir mejor la vacante existente.

Será importante asesorarse sobre las modalidades de contratación, convenios colectivos, bonificaciones y normativa aplicable, bonificaciones y subvenciones, ayudas para la creación de empleo ... para averiguar así el tipo de contrato que mejor se adapte a las necesidades de la empresa y que más ventajas nos reporte.



La tarea de Selección de personal y su posterior formación complementaria es vital para la empresa, ya que los recursos humanos serán el mayor capital con el que se va a contar.





11. LA FORMA JURIDICA DE LA EMPRESA

Para iniciar cualquier actividad es necesario legalizar previamente la empresa. Hay que tener en cuenta cuestiones relativas a los límites de responsabilidad, el compromiso de los bienes previos al inicio de la actividad, la fiscalidad del negocio y del tipo legal.

¿ Se ha pensado en alguna forma jurídica determinada para la empresa?¿Cuál ?

¿ Qué ventajas e inconvenientes tiene dicha opción ?

Ventajas	Inconvenientes
	

¿ Se conoce el coste y la duración del proceso de legalización de dicha forma jurídica para la empresa?



Hay que señalar que la forma que se adopte inicialmente puede ser modificada posteriormente si las condiciones, intereses o necesidades de los emprendedores del propio negocio cambian.



12. LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Es importante tener en cuenta procedimientos que evalúen y apliquen sistemas de prevención de riesgos laborales, de calidad y medio ambiente.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La evaluación debe servir para identificar los elementos peligrosos, los trabajadores expuestos, y la magnitud de los riesgos.

¿ Ha tenido en cuenta los siguientes elementos?

CONCEPTO	SI/NO
Material de Primeros Auxilios	
Sistema general de alarmas y megafonía interna	
Sistema de aireación adecuado	
Señalización suficiente de peligros y riesgos	
Ropa de trabajo adecuada y equipo de protección personal	
Herramientas específicas en perfecto estado para la actividad	
Proteger y adecuar la maquinaria	
Aseos y vestidores suficientes y adecuados	
Detectores de humos	
Sistemas y material antiincendio	
Salidas de emergencia	
Luces de emergencia e iluminación general	
Uso de materiales ignifugos	
Ergonomía de Puestos de Trabajo	

En general se tendrán que evaluar los siguientes aspectos:

- Las instalaciones
- Los equipos de trabajo existentes
- Los agentes químicos, físicos y biológicos presentes o empleados en el trabajo
- La propia organización y ordenación del trabajo en la medida que influya en la magnitud de los riesgos.
- Que se considere la posibilidad de que el trabajador que ocupe ese puesto de trabajo sea especialmente sensible, por sus características personales o estado biológico conocido, a alguna de dichas condiciones.



Es obligatorio en el desarrollo de cualquier actividad económica respetar la Ley 31/1995, de 8 de noviembre y su posterior desarrollo normativo

LA CALIDAD

Está demostrado que las empresas que han apostado por desarrollar su estrategia competitiva basándose en la Calidad no sólo han aumentado su participación en el mercado y mejorado sus beneficios, sino que están imponiendo a los demás la aplicación de estas estrategias, por lo que se hace necesario tener en cuenta este aspecto para el éxito de la empresa.

En la Planificación de su empresa ha tenido en cuenta los siguientes aspectos:

ASPECTO	¿ SE HA TENIDO EN CUENTA?	SI/NO
APROVISIONAMIENTO	Documento de evaluación de sus proveedores	
	Identificación las materias primas y su clasificación	
PROCESO Y PRESTACION DE LOS SERVICIOS	Criterios de control, aceptación y rechazo de la realización del producto o servicio	
	Sistemática eficaz para identificar los servicios	
	Procedimiento de control, manipulación, almacenamiento, conservación y entrega de producto.	
	Definición de las responsabilidades de la prestación de servicios	
	Definición de parámetros críticos para verificar la calidad	
RECLAMACIONES	Documento de resolución de reclamaciones	
	Puesto responsable de la resolución de reclamaciones	
FUNCIONAMIENTO INTERNO	Análisis de la calidad del servicio al cliente	
	Análisis de la calidad del servicio interno	
	Toma de medidas a partir de los análisis	
FORMACION	Formación de la dirección	
	Programa para empleados de nueva incorporación	
	Existencia de un Plan anual de Formación	
DIRECCION	Conocimiento de apoyo y subvenciones para la implantación de la calidad	
	Existencia de objetivos específicos de calidad	
	Existencia de Plan para implantar la calidad	
ESTRUCTURA Y ORGANIZACION	Existencia de un responsable de calidad	
	Canales de comunicación e información	
	Adjudicación de funciones y responsabilidades del mismo.	
	Existencia de un organigrama	
	Voluntad de formar un comité de calidad	
RECURSOS HUMANOS	Estudios periódicos de clima laboral, teniendo en cuenta los resultados	
	Planificación de los RRHH	
	Delegación de funciones	
	Dirección Participativa o por objetivos	
MARKETING	El plan de Marketing tiene en cuenta la calidad	

MEDIO AMBIENTE

La aplicación continua de una estrategia integrada de prevención ambiental en los procesos, productos y los servicios, con el objetivo de reducir riesgos para los seres humanos y para el medio ambiente, incrementar la competitividad de la empresa y garantizar la viabilidad económica.

Es fundamental que el emprendedor tenga en cuenta aspectos de gestión medioambiental, y para ello tendrá que desarrollar determinadas actuaciones acordes a la actividad empresarial.

INDICADORES	ACTUACIONES
Ahorro de materias primas, agua y energía.	
La eliminación, reducción y/o sustitución de materias peligrosas.	
La reducción de cantidad y peligrosidad de los residuos y de las emisiones contaminantes	

La Gestión Medioambiental repercutirá en:

- Disminución de riesgo ambiental para la salud y de acciones laborales.
- Ahorros de agua, materias primas y energía
- Ahorros en la gestión y el tratamiento de las corrientes residuales
- Mejora de la imagen pública de la empresa
- Aumento de la calidad del producto
- Racionalización de la estructura de trabajo
- Optimización de recursos y procesos
- Facilita el cumplimiento de los requisitos ambientales de la empresa y permite el desarrollo sostenible.



13. EL PLAN DE INVERSIONES Y SU FINANCIACION

1. RECURSOS PROPIOS

Aportaciones Monetarias	
Aportaciones de Bienes y Derechos	

TOTAL RECURSOS PROPIOS

2. CREDITOS PROPIOS

Créditos Bancarios a Largo Plazo	
Otros créditos a Largo Plazo	
Créditos y Préstamos a Corto Plazo	
Otros créditos a Corto Plazo	

TOTAL RECURSOS AJENOS

3. SUBVENCIONES

Subvenciones Europeas	
Subvenciones Estatales	
Subvenciones Regionales	
Subvenciones Locales	

TOTAL SUBVENCIONES

TOTAL FINANCIACION



El total de financiación debe cubrir las necesidades previstas en el Plan de Inversiones

PLAN DE INVERSIONES

Es imprescindible valorar de forma sistemática los elementos que integran el conjunto de la inversión necesaria para la puesta en marcha del proyecto, y su desarrollo posterior, para conocer y cuantificar su volumen económico.

CONCEPTO	CUANTIA
Gastos de constitución y primer establecimiento	
Traspaso/ patentes y marcas	
Aplicaciones informáticas	
Construcciones, locales y solares	
Instalaciones técnicas, acondicionamiento local	
Herramientas y utillaje	
Mobiliario y enseres	
Equipos para el proceso de la información	
Elementos de transporte	
Depósitos y Fianzas	
Existencias	
Tesorería	
Otras inversiones/ Provisión de fondos	
TOTAL INVERSIONES	

ACLARACIONES AL PLAN DE INVERSIONES

GASTOS DE CONSTITUCION Y PRIMER ESTABLECIMIENTO

Todos los gastos hasta que la empresa inicia su actividad productiva

Tasas notariales (escritura pública), ITP (impuesto sobre transmisiones patrimoniales) y AJD (actos jurídicos documentados), permisos y tributos municipales, elaboración memoria y estudios de viabilidad, publicidad de lanzamiento, tramitaciones, honorarios de abogados y asesores, importe registros oficiales y otros gastos realizados antes de que la empresa inicie su actividad.

DERECHOS DE TRASPASO / PATENTES Y MARCAS

Importes pagados por los derechos de arrendamiento de los locales y los importes satisfechos por patentar o registrar la marca, el nombre comercial, el rótulo de la tienda o establecimiento, o el derecho al uso o a la concesión de las distintas manifestaciones de la propiedad intelectual.

APLICACIONES INFORMATICAS

Importe por la propiedad o por el derecho a uso de programas informáticos (software)

CONSTRUCCIONES, LOCALES, SOLARES...

Valor del edificio, local, construcciones o terrenos (solares urbanos, fincas rústicas, parcelas u otros...) sólo cuando sea de compra, o se realicen obras de acondicionamiento o de adecuación

INSTALACIONES TECNICAS

Importes previstos para realizar la instalación, adaptación, y formalización contractual de la electricidad, decoración y ambientación, agua, gas, teléfono, calefacción, aire acondicionado, seguridad y protección.

HERRAMIENTAS Y UTILES

Útiles y herramientas de trabajo de mano, modelos, moldes y matrices

MOBILIARIO Y ENSERES

Toda clase de mobiliario y equipos de oficina (sillas, mesas, estanterías, fotocopiadoras, calculadoras...)

EQUIPOS PARA EL PROCESO DE LA INFORMACION

Toda clase de ordenadores y equipos electrónicos

ELEMENTOS DE TRANSPORTE

Vehículos, furgonetas, camiones, o de otro tipo destinados al transporte externo

DEPOSITOS Y FIANZAS

Importe satisfecho por el derecho de arrendamiento de locales o como garantía de cumplimiento de otras obligaciones

EXISTENCIAS

Adquisición de todo tipo de materiales que sean necesarios para la elaboración del producto o inicio de la prestación de servicio, adquisición de mercaderías (productos que se adquieran para su venta posterior, sin haber pasado por proceso de transformación), adquisición de envases (recipiente para ser vendido conjuntamente con el producto) y embalajes (proteger el producto en el transporte) de los productos que se desean vender. Stock de seguridad o mínimo necesario para el inicio de la actividad

TESORERIA

Cantidad prevista como fondo de mantenimiento para la empresa antes de cobrar las primeras facturas, ya que los ingresos corrientes sean suficientes para compensar los gastos corrientes.



ACLARACIONES A LA PREVISION DE TESORERIA

Ventas y prestaciones de servicios: Ventas del producto o servicio que correspondan a la actividad principal y que estén cobradas.

Capital: dinero que el emprendedor aporta efectiva e inicialmente para la puesta en marcha o consolidación de la misma.

Subvenciones recibidas: Subvenciones ya cobradas

Préstamos: Créditos o préstamos concedidos por entidades financieras o por terceras personas (ingresadas en el momento.

Otros cobros: Ingresos extraordinarios provenientes de una actividad no principal

Compras a proveedores: pagos por la compra de materias primas, mercaderías y materias necesarias para el proceso productivo.

Inversiones: Compras realizadas destinadas a activos fijos

Arrendamientos: Alquileres tanto de locales o despachos como de maquinaria, transporte u otros arrendamientos

Reparación y conservación: Pagos derivados de la conservación del inmovilizado material (maquinaria, instalaciones, terrenos, edificios...)

Servicios Profesionales: importes satisfechos a los profesionales por los servicios prestados a la empresa

Transportes: pagos de transporte de las ventas que se realicen, facturados por terceros o el combustible de vehículo de la empresa

Primas de seguros: Primas de seguro de todo tipo excepto seguridad social

Publicidad y Promoción: Pagos realizados para promocionar los productos o servicios realizados por la empresa misma.

Suministros: Consumo de agua, gas, electricidad y otros.

Tributos: Toda clase de impuestos (IAE, IVI, Vado...)

Salarios: Retribución propia en el caso de autónomos, salarios netos del personal asalariado o colaborador

Seguridad Social: Importe total de los boletines de cotización TC1 y/o seguros autónomos en su totalidad

Gastos Financieros: Interese de préstamos, bonos y obligaciones...



15. PLANES DE EXPLOTACION PREVISIONAL BIANUAL

	Año inicial	Año siguiente
INGRESOS	IMPORTE	IMPORTE
Ventas		
Existencias finales		
Ingresos financieros		
Subvencione		
Otros		
TOTAL INGRESOS PREVISTOS		

	Año inicial	Año siguiente
GASTOS	IMPORTE	IMPORTE
Compras materias primas y auxiliares		
Existencias iniciales		
Retribución propia		
Seguros Autonomos		
Sueldo Personal o de colaboradores		
SS a cargo de la empresa		
Gastos financieros (intereses de préstamos)		
Tributos (contribuciones, tasas....)		
Suministros (luz,agua, teléfono...)		
Alquileres		
Mantenimiento y reparaciones		
Servicios exteriores (gestoría)		
Trasnportes		
Gastos diversos		
Amortización de gastos de puesta en marcha y constitución		
Amortización de inversiones		
TOTAL INGRESOS PREVISTOS		
PREVISION TOTAL DE INGRESOS - GASTOS:BAI		
- IMPUESTO DE SOCIEDADES		
RESULTADO DEL EJERCICIO (BDI)		



agencia de desarrollo

Ayto. de Astillero
CANTABRIA

