



INSTRUCCIONES GENERALES

El impreso puede ser cumplimentado a mano (**CON MAYÚSCULAS TIPO IMPRENTA**) y presentarlo firmado en el Registro General del Ayuntamiento de Astillero, o mediante las otras formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

También puede presentarlo a través del Registro electrónico del Ayuntamiento de Astillero: <https://sede.astillero.es>.

ES IMPORTANTE INDICAR TELÉFONO/S DE CONTACTO ASÍ COMO UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

DNI, NIF, NIE, CIF: _____ Nombre o Razón Social: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Tipo de vía: _____ Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____

Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse electrónicamente (art. 14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) se deberá realizar a través del **registro electrónico**: <https://sede.astillero.es>

DNI, NIF, NIE, CIF: _____ Nombre o Razón Social: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Tipo de vía: _____ Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____

Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

DATOS DEL ARMA

MARCA	_____	MODELO	_____
NÚMERO DE SERIE	_____	CALIBRE	_____
FECHA ADQUISICIÓN	_____		
CLASE	<input type="checkbox"/> CARABINA	<input type="checkbox"/> PISTOLA	<input type="checkbox"/> REVÓLVER
MECANISMO DE DISPARO	<input type="checkbox"/> SEMIAUTOMÁTICO, REPETICIÓN, DOBLE ACCIÓN (Cat 4ª.1)		<input type="checkbox"/> LÚDICO DEPORTIVA (PAINT BALL- AIRSOFT)
			<input type="checkbox"/> TIRO ÚNICO, ACCIÓN SIMPLE (Cat 4ª.2.)

TIPO DE SOLICITUD

Marque la opción que corresponda

- Alta Baja Cambio de titular
 Renovación sin modificaciones Renovación con modificaciones

Firma:

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Este documento puede ser firmado

Sr. /Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Astillero

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. RELATIVA AL SOLICITANTE

- Fotocopia del DNI, NIF, NIE o pasaporte de la persona solicitante y su representante en su caso.
- Fotocopia del DNI, NIF, NIE o pasaporte de la persona transmitente del arma en su caso.
- Fotocopia del DNI, NIF, NIE o pasaporte de la persona que ostente la patria potestad o tutela en el caso de que el solicitante sea menor de edad, entre los 14 y los 18 años.
- Autorización expresa de la persona que ostente la patria potestad o tutela en el caso de menores de edad, entre los 14 y los 18 años.
- Certificado de antecedentes penales del solicitante, según establece la Ley 68/80, de 1 de diciembre, sobre expedición de certificaciones e informes de conducta ciudadana.
- Declaración complementaria sobre conducta ciudadana (Ley 68/1980, de 1 de diciembre de 1980)
- Certificado de aptitudes psicofísicas del solicitante según lo recogido en el Real Decreto 2283/1985, de 4 de diciembre por el que se regula la emisión de los informes de aptitud necesarios para la obtención de licencias, permisos y tarjetas de armas o fotocopia del carnet profesional o licencia de tipo A que demuestre que el solicitante se encuentra en situación de servicio activo.

2. RELATIVA AL ARMA:

- En el caso de nueva adquisición: Factura o albarán de compra indicando el propietario, marca, modelo, tipo calibre y número de serie.
- En el caso de transferencia entre particulares: Documento de transmisión entre ambos en el que figure la filiación del transmitente y adquirente, con mención de la marca, modelo, tipo, calibre y número de serie, además de la documentación que posea el transmitente relativa al arma.
- Tarjeta de armas antigua en el caso de que pretenda renovar.
- Impreso tríptico de tarjeta de armas modelo AV-5.
- Impreso díptico de tarjeta de armas modelo F-5.
- 2 fotografías en la que en una de ellas se vea claramente su número de serie troquelado y en la otra el armazón entero del arma.
- En el caso de armas lúdico deportivas de "airsoft" o "Paintball", el interesado deberá presentar el arma en armería autorizada, al objeto de troquelar a la misma un número de serie autorizado, o bien un certificado o documentación acreditativa firmada y sellada por el fabricante o empresa vendedora en la que conste que el número de serie del arma es único y correlativo.

3. TASAS:

- Justificante de autoliquidación de la tasa por expedición de documentos.

CONSENTIMIENTO DE ACCESO A DATOS PERSONALES

- Doy mi **CONSENTIMIENTO** a que sean consultados o recabados mis datos, **incluido el certificado de Antecedentes Penales** o documentos necesarios para la obtención de la licencia armas de 4ª categoría que obren en poder del Ayuntamiento de Astillero o en otras Administraciones Públicas.
- NO doy mi consentimiento** a que sean consultados o recabados mis datos, **incluido el certificado de Antecedentes Penales** o documentos necesarios para la obtención de la licencia de armas de 4ª categoría que obren en poder del Ayuntamiento de Astillero o en otras Administraciones Públicas.

Se presumirá que la consulta u obtención de datos es autorizada por los interesados salvo que conste su oposición expresa (art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En el caso de no otorgar consentimiento se harán los requerimientos para aportar documentación que se consideren oportunos.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante el Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)

IMPORTANTE

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, conforme a lo dispuesto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015: Personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional y empleados públicos, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico: <https://sede.astillero.es>. En caso de que lo presente presencialmente podrá ser requerido para que proceda a la subsanación a través de la presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella