



Ayuntamiento  
de Astillero

ANEXO I

**AUTORIZACIÓN VENTA AMBULANTE MERCADILLO  
SEMANAL Y FESTIVIDADES DIVERSAS**

El que suscribe formula SOLICITUD al Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Astillero en los términos siguientes:

 **MERCADO SEMANAL** **MERCADO OCASIONAL**

➡ **DATOS DEL SOLICITANTE:**

<b>Nombre y apellidos / denominación</b>	<b>NIF/NIE/CIF</b>
<b>Dirección de contacto; C.P. ; Municipio</b>	<b>TELÉFONO (S)</b>
<b>EMAIL DE CONTACTO</b>	

Solicita la concesión de una Licencia para la venta ambulante, así como el compromiso del cumplimiento de la misma durante su vigencia, aportando la documentación pertinente según la Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante en el Mercadillo Semanal y Festividades Diversas.

<b>Identificación del Mercadillo si es ocasional</b>
<b>Tipo de producto de venta</b>
<b>Descripción del puesto y sus dimensiones</b>

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Firma:

**PROTECCIÓN DE DATOS**

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de El Astillero | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales .en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)



AUTORIZACIÓN VENTA AMBULANTE MERCADILLO  
SEMANAL Y FESTIVIDADES DIVERSAS

**DECLARA Y ACREDITA, EN SU CASO:**

Estar en posesión de la documentación necesaria para el ejercicio de la actividad de venta ambulante, a partir de su inicio y presenta la siguiente documentación:

<input type="checkbox"/> Solicitud en impreso normalizado debidamente cumplimentado	<input type="checkbox"/> Fotocopia del Carnet de Manipulador de Alimentos y del Certificado Sanitario emitido por el Facultativa de Salud Pública de la zona, cuando se trate de productos alimenticios
<input type="checkbox"/> Dos fotografías tamaño carnet del solicitante	<input type="checkbox"/> Fotocopia del Seguro de Responsabilidad Civil
<input type="checkbox"/> En caso de ser extranjero: acreditación fotocopiada de estar en posesión de los permisos de residencia y trabajo.	<input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de los pagos de la Seguridad Social
<input type="checkbox"/> Aporta fotocopia acreditativa de estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del IAE	<input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Astillero
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de estar de alta en el Régimen de la Seguridad Social	

<b>Nombre y Apellidos Suplente</b>		<b>D.N.I./N.I.E.</b>	
------------------------------------	--	----------------------	--

**EN EL CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, ADEMÁS DEBERÁ APORTAR:**

<input type="checkbox"/> DNI del representante y documento acreditativo de dicha ..... <input type="checkbox"/> Copia del CIF <input type="checkbox"/> Certificado de encontrarse inscrito en el registro correspondiente según clase	<input type="checkbox"/> Certificado del Secretario indicando los nombres, direcciones y DNI de las personas que forman los órganos de gobierno <input type="checkbox"/> Copia del documento de constitución y estatutos
---	---

**Y aporta la siguiente documentación, a efectos de BAREMACIÓN para la adjudicación del puesto:**

<input type="checkbox"/> Descripción de la instalación con medidas <input type="checkbox"/> Fotografía de la instalación <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la experiencia en venta ambulante <input type="checkbox"/> Certificados del Servicio Cántabro de Empleo <input type="checkbox"/> Justificante acreditativo de ser víctima de violencia de género	<input type="checkbox"/> Fotocopia(s) de distintivos de calidad <input type="checkbox"/> Fotocopias de cursos, conferencias jornadas, etc. de actividades formativas <input type="checkbox"/> Fotocopia del documento acreditativo de estar adscrito al sistema de arbitraje <input type="checkbox"/> Fotocopia del carnet profesional de vendedor ambulante <input type="checkbox"/> Descripción del producto innovador para la venta
--	--