



Ayuntamiento  
de Astillero

## SUPERFICIE DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA.- INSTALACIÓN DE TERRAZAS

Espacio reservado para la etiqueta con  
los datos del registro

### INSTRUCCIONES GENERALES Y CONSIDERACIONES SOBRE SUPERFICIES Y ELEMENTOS

- **Imprescindible rellenar todos los apartados del impreso, anverso y reverso.** Presentarlo firmado en el Registro General del Ayuntamiento de Astillero, o a través del Registro electrónico del Ayto. de Astillero: <https://sede.astillero.es>.
- **Lo solicitado es la superficie a ocupar, que deberá quedar explícitamente definida en el plano de situación a aportar, estableciéndose dos tipos: cerrada y abierta.** Se considerará cerrada cuando se instalen: estructuras, toldos, mamparas, sombrillas, carpas, cortavientos, tablados, vallados, enrejados, setos, jardineras, plantas, etc. de forma que resulte delimitada en línea vertical la zona total o parcialmente ocupada. Estos elementos deberán estar totalmente incluidos en la superficie solicitada.
- **Según la ordenanza, la Tasa correspondiente a la superficie cerrada se recargará en un 20%**
- **La superficie entre mesas y sillas para tránsito de clientes y profesionales, computará como ocupación de vía pública por lo que deberá tenerse en cuenta.**
- La superficie ocupada por elementos como medias barricas, estantes, bancos corridos, apoya vasos o similares, adosados o junto a fachada, así como, estufas, expositores, o similares, etc. que estén totalmente incluidos en la superficie autorizada, no computarán como "mesas o análogos". De situarse y autorizarse de forma aislada, fuera de la superficie de terraza, dichos elementos se computarán como una ocupación de 2.25 m<sup>2</sup> (superficie mínima).

### DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE Y DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

NIF, TIE, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_  
Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE.** (Debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse electrónicamente (art. 14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, se deberá realizar a través del **registro electrónico**: <https://sede.astillero.es>)

NIF, TIE, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_  
Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

### TIPO DE SOLICITUD (Marcar la que proceda)

- Nueva  Renovación del ejercicio anterior sin cambios  Renovación del ejercicio anterior con cambios  
 Otros (Especificar): \_\_\_\_\_

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. Para la renovación del ejercicio anterior sin cambios: a) Fotocopia del NIF o CIF del solicitante (según proceda)
2. Resto de casos:
  - a) Fotocopia del NIF o CIF del solicitante (según proceda)
  - b) Plano de situación **ACOTADO, CON INDICACIÓN DE SUPERFICIE/S Y REPRESENTACIÓN DE ELEMENTOS**

(Plano disponible con la cartografía base municipal en la oficina del delineante de los Servicios Técnicos Municipales)

### TEMPORALIDAD

- Completa (del 1 de enero al 31 de diciembre)  Parcial (del 15 de marzo al 15 de septiembre)

### DATOS DEL LOCAL-ESTABLECIMIENTO ASOCIADO A LA TERRAZA

Nombre comercial: \_\_\_\_\_  
Referencia catastral: \_\_\_\_\_

## DATOS DE LA TERRAZA (Superficies solicitadas y elementos a instalar)

1. Ubicación (Avda., calle, travesía, etc.) y número: \_\_\_\_\_
2. Superficie/s que se solicita/n: Cerrada \_\_\_\_\_(m<sup>2</sup>) y/o Abierta \_\_\_\_\_(m<sup>2</sup>)
3. Nº de mesas y sillas solicitadas (no superarán el máximo según la superficie solicitada):
  - ❖ Superficie cerrada: Mesas: \_\_\_\_\_ Sillas: \_\_\_\_\_
  - ❖ Superficie abierta: Mesas: \_\_\_\_\_ Sillas: \_\_\_\_\_
4. Otros elementos **asociados al montaje y desmontaje de la terraza** (Sombrillas, toldos, carpas, cortavientos, bancos, estufas, expositores, estantes, medias barricas, apoya vasos, etc.)
  - Número, descripción y dimensiones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Elementos fijos instalados en ejercicios anteriores (Plataforma, toldo, mampara, valla, cortavientos, jardinera, etc.):
  - Número, descripción y dimensiones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Elementos fijos que se solicita instalar:
  - Número, descripción y dimensiones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma:

Este documento puede ser firmado electrónicamente

En \_\_\_\_\_ Astillero \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

## Sr. /Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Astillero

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Doy mi **CONSENTIMIENTO** a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud que obren en poder del Ayuntamiento de Astillero o en otras Administraciones Públicas.

**NO doy mi consentimiento** a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.

Se presumirá que la consulta u obtención de datos es autorizada por los interesados salvo que conste su oposición expresa (art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En el caso de no otorgar consentimiento se harán los requerimientos para aportar documentación que se consideren oportunos.

### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Astillero | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)