



INSTRUCCIONES GENERALES

El impreso puede ser cumplimentado a mano (**CON MAYÚSCULAS TIPO IMPRENTA**) y presentarlo firmado en el Registro General del Ayuntamiento de Astillero, o mediante las otras formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

También puede presentarlo a través del Registro electrónico del Ayuntamiento de Astillero: <https://sede.astillero.es>.

ES IMPORTANTE QUE EL CAMPO DE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, SI SE INDICA, SE HAGA CON LETRA BIEN CLARA.

DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

DNI, NIF, NIE, CIF: _____ Nombre o Razón Social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre de la Vía: _____
Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____
Localidad: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse electrónicamente (art. 14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) se deberá realizar a través del **registro electrónico**: <https://sede.astillero.es>

DNI, NIF, NIE, CIF: _____ Nombre o Razón Social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____ Tipo de vía: _____
Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Puerta: _____
C.P.: _____ Localidad: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Dirección fiscal: (Barrio, Calle, Avda. etc. y número) _____
Referencia catastral: _____
Nombre comercial: _____
Ubicación de la terraza (Si es distinta a la dirección fiscal): _____

DATOS SOBRE LA TERRAZA (SUPERFICIES y ELEMENTOS)

- Si se instalan elementos de cierre, indicar cuáles, así como el frente y fondo que ocuparán (metros lineales)
- La superficie mínima de 1 mesa con hasta 4 sillas es de 2,25 m²

Elementos de cierre: _____ (Toldo, mampara, cortavientos, etc.)
Frente x fondo (ml.): _____ → Superficie con cerramientos (m²): _____
Superficie sin cerramientos (m²): _____ Núm. total mesas: _____ Núm. total sillas: _____
Otros tipos de elementos a instalar: (barricas, bancos corridos, estantes, expositores, etc.)
Tipo y número _____

TIPO DE SOLICITUD

- Nueva Renovación del ejercicio anterior sin cambios Renovación del ejercicio anterior con cambios
 Modificación de la licencia en el presente ejercicio Baja de la licencia en el presente ejercicio Otros

TEMPORALIDAD

- Permanente (del 1 de enero al 31 de diciembre) Temporal (del 15 de marzo al 15 de septiembre)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del DNI/CIF del interesado Fotocopia del alta en el impuesto de actividades económicas (I.A.E.)
 Croquis dimensionado o plano de situación a escala de la ocupación

Firma:

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Este documento puede ser firmado electrónicamente

Sr. /Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Astillero

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

- Doy mi **CONSENTIMIENTO** a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud que obren en poder del Ayuntamiento de Astillero o en otras Administraciones Públicas.
- NO doy mi consentimiento** a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.

Se presumirá que la consulta u obtención de datos es autorizada por los interesados salvo que conste su oposición expresa (art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En el caso de no otorgar consentimiento se harán los requerimientos para aportar documentación que se consideren oportunos.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Astillero | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)

IMPORTANTE

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, conforme a lo dispuesto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015: Personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional y empleados públicos, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico: <https://sede.astillero.es>. En caso de que lo presente presencialmente podrá ser requerido para que proceda a la subsanación a través de la presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.