


REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Astillero
Ayuntamiento

	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO RGPD.01	VERSIÓN 0.1
		FECHA 04/12/18	PÁGINA 2 de 11

1 Objeto

El objeto de este documento es registrar las actividades de tratamiento efectuadas bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Astillero, tanto de las que la organización es Responsable del Tratamiento, como de las que es Encargado del Tratamiento.

2 Contacto

Para lo relativo a las actividades de tratamiento que realiza Concello de Lugo, los datos de contacto son:

Ayuntamiento de Astillero

Teléfono: 942 077 000

Fax: 942 077 025

Email: astillero@astillero.es

Dirección: Calle San José, 10, 39610, Astillero

3 Registro de actividades de tratamiento

El Ayuntamiento de Astillero es Responsable del Tratamiento de las siguientes actividades de tratamiento:

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
1.	Alcaldía	Bodas civiles	Gestión y control de las bodas civiles oficiadas en el ayuntamiento	Contrayentes, testigos y miembros de la corporación municipal ante los que se celebran las bodas civiles	Datos de carácter identificativo: DNI/NIF; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono Datos de características personales: Datos de familia, estado civil, Fecha de nacimiento	Ordenanza reguladora de la tasa por la prestación del servicio de celebración de bodas civiles en el ayuntamiento de astillero. Art.6.1 a) RGPLD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Registro civil Juzgado de Paz	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
2.	Alcaldía	Agenda de contactos	gestión de la agenda municipal de contactos.	Residentes; Cargos públicos.	Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono Datos de detalle de empleo: Cargo	Art.6.1 a) RGPLD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
3.	Alcaldía	Oficina municipal de información al consumidor	Gestión de usuarios de demandantes de información al consumidor	Solicitantes	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; teléfono	Art.6.1 a) RGPLD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Junta arbitral e consumo	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
4.	Alcaldía	Demandantes de vivienda	Gestión de las solicitudes de demanda de viviendas	Ciudadanos y residentes; solicitantes	Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono	Art.6.1 a) RGPLD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Órganos de la comunidad autónoma	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
5.	Alcaldía	Tratamiento de la huella dactilar	Tratamiento automatizado de los patrones de huella digital para la comprobación del cumplimiento del servicio de los empleados de la corporación	Empleados municipales	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono, patrón de la huella dactilar	Art.6.1 a) RGPLD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posesión profesional o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
6.	Alcaldía	Expedientes disciplinarios	Gestión de los datos relativos a aquellas personas a las que se incoa expediente disciplinario de la corporación	Empleados municipales	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos Datos de detalle de empleo: Cuerpo/escala; Puesto de trabajo; Datos económicos de nómina. Datos económicos, financieros y de seguro: Ingresos/rentas; Datos bancarios. Datos de Infracciones: Administrativas	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (art.93) Art.6.1 a) RGPLD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
7.	Agencia de desarrollo local	Bolsa de empleo	Gestión de las solicitudes de oferta y demanda de empleo. Orientación e intermediación para la inserción laboral	Demandantes de empleo (candidatos), Ofertantes de empleo	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono. Datos de características personales: Fecha de nacimiento; Estado Civil; Datos de familia (número de hijos, situación familiar, número de personal a su cargo); Nacionalidad Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones; Experiencia profesional; currículum Datos de detalle de empleo: Situación laboral Datos de salud: Minusvalías	Art.6.1 a) RGPLD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Empresas solicitantes CEOE CEPYME Servicio Cántabro de Empleo.	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
8.	Agencia de desarrollo local	Servicio de orientación	Gestión de los usuarios solicitantes de información y orientación laboral.	Solicitantes	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono.	Art.6.1 a) RGPLD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Empresas	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
9.	Agencia de desarrollo local	Centro de formación	Gestión de los datos de alumnos y profesorado, incluidos en los planes de formación	Solicitantes acción formativa; Profesorado	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nº SS / Mutualidad; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen (fotografía); Firma. Datos de características personales: Fecha de nacimiento. Datos académicos y profesionales: Formación titulaciones; Nivel de estudios Datos de detalle de empleo: Situación Laboral (tipo de contrato) Datos económicos, financieros, de seguro: Prestaciones/Subvenciones; Datos bancarios (número de cuenta); Ingresos / rentas. Datos médicos: Partes de baja, Informes médicos, minusvalías.	Art.6.1 a) RGPLD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Servicio Cántabro de Empleo.	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
10.	Agencia de desarrollo local	Servicio de emprendedores	Datos de emprendedores para el asesoramiento y apoyo en la creación de empresas	Solicitantes del servicio	Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono. Datos de características personales: Sexo; Edad. Datos de detalle de empleo: Información general del proyecto	Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Servicio Cántabro de Empleo.	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
11.	Agencia de desarrollo local	Directorio municipal de empresas	Datos de las actividades económicas del municipio con carácter informativo y de promoción del territorio entre ciudadanos, emprendedores, demandantes de empleo, otras empresas e instituciones.	Solicitantes del servicio	Datos de carácter identificativo: Nombre comercial; Razón social; CIF/NIF; Dirección; Teléfono; Fax; Email; Web; Persona de contacto; Datos de carácter descriptivo: Actividad principal; Horario de atención; Especialidad del comercio; Servicios a disposición del cliente; Datos exploratorios: Asociacionismo; Necesidades formativas; Propuestas de animación comercial; Interés en recibir información desde la entidad; Colaboración en Feria Stock	Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Ciudadanía - Emprendedores - Instituciones y entidades	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
12.	Cultura y juventud	Becas	Gestión de las becas concedidas por las diferentes Administraciones públicas	Ciudadanos y residentes	Datos de carácter identificativo: DNI/NIF; Nombre y apellidos; Dirección; Firma - Datos de características personales: Datos de familia; Fecha de nacimiento - Datos económicos, financieros y de seguros: Ingresos, rentas	Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
13.	Cultura y juventud	Biblioteca	Gestión de los usuarios y solicitantes del servicio de biblioteca del ayuntamiento	Asociados o miembros; solicitantes	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen / voz; Firma Datos de características personales: Datos de familia; Fecha de nacimiento Datos académicos, profesionales: Nivel de estudios Otro tipo de datos: Número de lector	Ley de Cantabria 3/2001, de 25 de septiembre, de Bibliotecas de Cantabria. Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
14.	Cultura y juventud	Acceso a internet	Gestión de los usuarios y solicitantes del servicio de Internet en la biblioteca del Ayuntamiento	Asociados o miembros; solicitantes	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen / voz; Firma - Datos de características personales: Fecha de nacimiento - Otro tipo de datos: Número de lector	Ley de Cantabria 3/2001, de 25 de septiembre, de Bibliotecas de Cantabria. Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
15.	Cultura y juventud	Actividades socioculturales	Gestión de las actividades socioculturales municipales	Solicitantes, alumnos, profesores	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; N° SS; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen / voz - Datos de características personales: Edad; Fecha de nacimiento - Datos académicos, profesionales: Nivel de estudios - Datos económicos, financieros, de seguro: Datos bancarios (número de cuenta)	Decreto de 2 de mayo por el que se regulan los campamentos y acampadas juveniles en Cantabria Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
16.	Cultura y juventud	Punto de información europea	Gestión y administración de los usuarios que solicitan asesoramiento de la oficina de la oficina europea	Solicitantes	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono).	Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
17.	Cultura y juventud	Oficina de información juvenil	Gestión de los usuarios que solicitan información juvenil y la confección del carnet	Solicitantes	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Firma. Datos de características personales: Sexo; Fecha de nacimiento Datos académicos y profesionales: Nivel de estudios Datos de detalle de empleo: Situación Laboral; Profesión	Decreto 22/1998 por el que se crea y regula la Red Cántabra de Documentación e Información Juvenil	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
18.	Cultura y juventud	Servicio Avanzado e comunicaciones (SAC)	Gestión de los usuarios solicitantes del servicio de acercamiento a las nuevas tecnologías y la confección de tarjetas del ciber del ayuntamiento	Solicitantes	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen / voz Datos de características personales: Fecha de nacimiento	Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
19.	Cultura y juventud	Difusión de información	Gestión de los usuarios solicitantes de la información dentro del área de cultura y juventud.	Solicitantes	Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; Dirección Datos de características personales: Edad	Decreto 22/1998 por el que se crea y regula la Red Cántabra de Documentación e Información Juvenil Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
20.	Cultura y juventud	Almacen de las artes	Gestión de las actividades formativas, talleres y cursos organizados por el área de cultura y juventud	Solicitantes, alumnos, profesor	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Firma Datos de características personales: Fecha de nacimiento; Lugar de nacimiento; Datos de familia. Datos académicos, profesionales: Profesión Datos económicos, financieros y de seguro: Datos bancarios (número de cuenta)	Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Órganos de la comunidad autónoma	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	de Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
21.	Cultura y juventud	Gestión de las subvenciones de las asociaciones culturales	Gestión de las asociaciones culturales	Ciudadanos y residentes; asociados o miembros	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen / voz; Firma	Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
22.	Cultura y juventud	Centros culturales	Gestión de los centros culturales pertenecientes al Ayuntamiento de Astillero	Ciudadanos y residentes; asociados o miembros	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen / voz; Firma	Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
23.	Deportes	Actividades deportivas	Gestión y coordinación de las actividades deportivas ofertadas por el ayuntamiento	Solicitantes	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Firma. Datos de características personales: Fecha de nacimiento Datos de salud: certificado médico Otros datos: Número de socio	Decreto 72/2002, de 20 de junio, de desarrollo general de la Ley 2/2000, de 3 de julio, del Deporte de Cantabria Ley 2/2000, de 3 de julio, del Deporte de Cantabria Reglamento general de uso de las instalaciones deportivas municipales del ayuntamiento de astillero Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
24.	Deportes	Abonos deportivos	Gestión de los datos de abonados y usuarios de las instalaciones deportivas del ayuntamiento	Asociados o miembros, solicitantes	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen / voz; Firma Datos de características personales: Datos de familia; Fecha de nacimiento. Datos económicos, financieros y de seguro: Datos bancarios (número de cuenta) Otros datos: Número de abonado, Libro de familia	Decreto 72/2002, de 20 de junio, de desarrollo general de la Ley 2/2000, de 3 de julio, del Deporte de Cantabria Ley 2/2000, de 3 de julio, del Deporte de Cantabria Reglamento general de uso de las instalaciones deportivas municipales del ayuntamiento de astillero Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
25.	Deportes	Medico deportivo	Gestión de las historias clínicas de los usuarios del polideportivo	Deportistas federados, residentes	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; N° SS/ Mutualidad; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono. Datos de características personales: Edad; Sexo; Fecha de nacimiento; Datos de familia Datos de salud: Historias clínicas	Resolución de 22 de enero de 2004, por la que se aprueba la Carta de Servicios del Centro Regional de Medicina Deportiva. Artículo 7 del Decreto 109/2001, de 21 de noviembre, por el que se regulan las Cartas de Servicios Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
26.	Deportes	Gestión de las subvenciones de las asociaciones deportivas	Gestión de las asociaciones deportivas	Ciudadanos y residentes; asociados o miembros	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen / voz; Firma	Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén		Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
27.	Centro de Formación	Escuela Taller	Gestión de los datos de alumnos y profesorado, incluidos en los planes de formación	Solicitantes acción formativa; Profesorado	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; N° SS / Mutualidad; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen (fotografía); Firma. Datos de características personales: Fecha de nacimiento. Datos académicos y profesionales: Formación titulaciones; Nivel de estudios Datos de detalle de empleo: Situación Laboral (tipo de contrato) Datos económicos, financieros, de seguro: Prestaciones/Subvenciones; Datos bancarios (número de cuenta); Ingresos / rentas. Datos médicos: Partes de baja, Informes médicos, minusvalías.	Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Servicio Cántabro de Empleo.	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
28.	Centro de Formación	Taller de Empleo	Gestión de los datos de alumnos y profesorado, incluidos en los planes de formación	Solicitantes acción formativa; Profesorado	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; N° SS / Mutualidad; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen (fotografía); Firma. Datos de características personales: Fecha de nacimiento. Datos académicos y profesionales: Formación titulaciones; Nivel de estudios Datos de detalle de empleo: Situación Laboral (tipo de contrato) Datos económicos, financieros, de seguro: Prestaciones/Subvenciones; Datos bancarios (número de cuenta); Ingresos / rentas. Datos médicos: Partes de baja, Informes médicos, minusvalías.	Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Servicio Cántabro de Empleo.	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
29.	Festejos	Festejos	Control y gestión de las actividades y festejos	Personas físicas y jurídicas que colaboran o prestan servicios durante los festejos.	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen / voz	Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
30.	Intervención	Contabilidad	Gestión de la información contable del ayuntamiento.	Contribuyentes, sujetos obligados, proveedores, cargos públicos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección. Datos económicos, financieros y de seguros: Datos Bancarios.	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Agencia Tributaria Tesorería de la Seguridad Social	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
31.	Intervención	Recursos humanos	Gestionar la relación con los empleados del ayuntamiento: gestión de RRHH nominas	Personal que trabaja en el Ayuntamiento	Datos de carácter identificativo DNI, Nombre, apellidos, dirección, teléfono, N° SS, firma, imagen) Características personales, académicas, profesionales y detalles de empleo	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (art.89 y ss) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Entidades bancarias Entidades sanitarias Agencia Tributaria INEM Seguridad social	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posesión profesional o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
32.	Intervención	Terceros	Mantenimiento de acreedores y proveedores para poder gestionar la contabilidad del ayuntamiento	Proveedores	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Fax Datos de información comercial: Actividades y negocios Datos económicos, financieros y de seguros: Datos bancarios; Datos de deducciones impositivas, impuestos Datos de transacciones de bienes y servicios: suministrados / recibidos por el afectado Datos de infracciones: Administrativas	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Organismos de la seguridad social Hacienda pública y Administración tributaria órganos judiciales Tribunal de cuentas o equivalente autonómico Bancos, Cajas de ahorro y Cajas rurales GOBIERNO	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
33.	Medio ambiente	Huertos urbanos	Control y gestión de los huertos urbanos	Aquellas personas que lo soliciten y que cumplan las características recogidas en la ordenanza correspondiente	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Edad, situación laboral, datos unidad familiar	Ordenanza municipal reguladora del uso de huertos municipales en el ayuntamiento de astillero Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
34.	Línea verde	Consultas online	Gestión de las consultas presentadas por la web del ayuntamiento	Usuarios	Datos de carácter identificativo: usuario	Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
35.	Línea verde	Incidencias online	Gestión de la incidencias que se presenten por la web del Ayuntamiento	Usuarios	Datos de carácter identificativo: usuario	Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
36.	Oficina de mediación	Mediación	Gestión de los datos de las personas sometidas al proceso de mediación	Interesados	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen / voz; Firma Datos de características personales: Datos de familia; Fecha de nacimiento. Datos económicos, financieros y de seguro: Datos bancarios (número de cuenta)	Real Decreto 980/2013, de 13 de diciembre, por el que se desarrollan determinados aspectos de la Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles. Ley de Cantabria 4/2017, de 19 de abril, por la que se modifica la Ley 1/2011, de 28 de marzo, de Mediación de Cantabria Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
37.	Policía Local	Registro de perros potencialmente peligrosos	Registro de perros potencialmente peligrosos	Ciudadanos y residentes propietarios de perros potencialmente peligrosos residentes en el municipio	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono Datos de circunstancias sociales: Certificado de antecedentes penales, certificado psi-cotécnico. Datos económicos, financieros y de seguro: Seguro de responsabilidad civil Otros tipos de datos: Declaración jurada sobre sanciones por infracciones previstas en la ley 50/1999 Datos sobre el animal- Nombre, Fecha de Nacimiento, Sexo, Raza, Nº de identificación, Cartilla de vacunación	Ordenanza reguladora de tenencia, control, identificación y protección de animales en el ayuntamiento de Astillero	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
38.	Policía Local	Policía Local	Gestión de los datos de los ciudadanos que solicitan la intervención de la policía local o los obtenidos mediante la actuación de la mis-ma: Trámites de denuncia, expedientes de sanciones y multas por infracciones cometidas en el marco de las competencias del municipio.	Ciudadanos y residentes; Representantes legales	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nº SS / Mutualidad; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen / voz; Marcas físicas; Firma / Huella Datos de características personales: Fecha de nacimiento; Lugar de nacimiento; Edad; Sexo; Nacionalidad Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento Datos de información comercial: Actividades y negocios; Licencias comerciales Datos de salud: Descripción de lesiones Infracciones: Administrativas; Penales	Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.	Órganos judiciales Fuerzas y cuerpos de seguridad: Guardia Civil Órganos de la Comunidad Autónoma: Jefatura provincial de tráfico, Delegación del Gobierno de Cantabria Entidades aseguradoras Notarios, abogados y procuradores	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
39.	Policía Local	Video vigilancia	Seguridad y control de acceso a edificios; Video vigilancia	Personas que transitan por los edificios y áreas municipales	Datos de carácter identificativo: Imagen	Art.6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento	Cuerpos y fuerzas de Seguridad del Estado	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
40.	Secretaría	Padron de habitantes	Gestión del Padrón de habitantes, altas y bajas, cambios de domicilio, etc. Certifica-dos de empadronamiento, residencia y convivencia, censo electoral.	Ciudadanos y residentes	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección) Características personales, académicas y profesionales Otros tipos de datos: Libro de familia, documentos de acreditación de ocupación de vivienda	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (ART.16) Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Instituto Nacional de Estadística Policía Nacional Jueces y Tribunales Juntas Electorales	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
41.	Secretaría	Registro de entradas y salidas	Gestión del registro de entradas/salidas de documentos	Ciudadanos y residentes	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección, firma)	Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
42.	Secretaría	Registro municipal de Asociaciones	Gestión del Registro Municipal de Asociaciones Gestión de la relación entre el ayuntamiento y las asociaciones locales, que promocionan la iniciativa y participación de las entidades ciudadanas en la gestión municipal y la gestión de ayudas y subvenciones.	Ciudadanos y residentes; asociados o miembros	Datos identificativos: Nombre, Apellidos, Dirección, Teléfono, NIF/ DNI Datos de circunstancias sociales: pertenencia a clubes, asociaciones	Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (art. 232 y ss.) Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
43.	Secretaría	Expropiaciones	Gestión del procedimiento administrativo de expropiación forzosa	Personas físicas o representantes de personas jurídicas con propiedades dentro del municipio	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección. - Datos económicos, financieros y de seguro: Datos bancarios - Datos de transacciones de bienes y servicios: Bienes y servicios suministrados / recibidos por el afectado; Compensaciones / Indemnizaciones	Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa	Hacienda Pública Administración tributaria Registro de la propiedad	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
44.	Secretaría	Contratación	Gestión y tramitación de los expedientes de las adjudicaciones de contratos con el ayuntamiento	Personas físicas o jurídicas que intervienen en ex-pedientes de contratación (Licitadores)	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección. Datos académicos, profesionales: Formación, Titulaciones Datos de información comercial: Actividades y negocios Datos económicos, financieros y de seguro: Datos de solvencia económica y financiera Datos de infracciones: penales, administrativas	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Hacienda Pública, Administración Tributaria Tribunal de cuentas o equivalente autonómico Jueces, notarios Hacienda Pública, Administración Tributaria Tribunal de cuentas o equivalente autonómico Jueces, notarios	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
45.	Secretaría	Procesos sancionadores	Gestión y tramitación de multas y sanciones	Personas implicadas en un expediente de un procedimiento sancionador	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono Datos de características personales: Datos de familia; Fecha de nacimiento; Lugar de Na-cimiento Datos económicos, financieros y de seguro: Datos bancarios; Seguros Datos de transacciones de bienes y servicios: Compensaciones / Indemnizaciones Datos de Infracciones: Infracciones administrativas	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Otros órganos de la comunidad autónoma Hacienda pública Administración Tributaria Jueces, notarios Registro de la Propiedad.	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
46.	Secretaría	Expedientes de responsabilidad patrimonial	Gestión de los expedientes de responsabilidad patrimonial en los que se vea involucrado el Ayuntamiento	Personas afectadas y terceros incluidos en los expedientes de responsabilidad patrimonial	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono Datos de características personales: Datos de familia; Fecha de nacimiento; Lugar de Na-cimiento Datos económicos, financieros y de seguro: Datos bancarios; Seguros Datos de transacciones de bienes y servicios: Compensaciones / Indemnizaciones Datos de Salud: Informes médicos	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Entidades aseguradoras Organos judiciales Otros órganos de la comunidad autónoma	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
47.	Secretaría	Compra y venta de bienes	Registro de operaciones de compra y venta de bienes	Personas afectadas	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección. Datos de circunstancias sociales: características de vivienda Datos económicos, financieros y de seguro: Datos bancarios; Seguros	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Administraciones públicas con competencia en materia de gestión y liquidación de impuestos. Registro de la Propiedad.	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
48.	Secretaría	Decretos de Alcaldía	Registro de los Decretos de Alcaldía	Ayuntamiento de Astillero; administrados	Datos de carácter identificativo: Fecha. Datos de circunstancias sociales: Contenido de los Decretos de Alcaldía Datos económicos, financieros y de seguro: Acuerdos de los Decretos de Alcaldía	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local	Administraciones públicas, administrados.	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
49.	Secretaría	Juntas de Gobierno local	Registro de las Juntas de Gobierno Local	Ayuntamiento de Astillero; administrados	Datos de carácter identificativo: Fecha. Datos de circunstancias sociales: Contenido de la Junta de Gobierno Local Datos económicos, financieros y de seguro: Acuerdos de la Junta de Gobierno Local	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local	Administraciones públicas, administrados.	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

50.	Secretaría	Junta Vecinal de Guarnizo	Registro de las sesiones de la Junta Vecinal de Guarnizo	Ayuntamiento de Astillero; administrados	Datos de carácter identificativo: Fecha. Datos de circunstancias sociales: Contenido de la Junta Vecinal de Guarnizo Datos económicos, financieros y de seguro: Acuerdos de la Junta Vecinal de Guarnizo	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local	Administraciones públicas, administrados.	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
51.	Secretaría	Plenos	Registro de los contenidos de los Plenos	Ayuntamiento de Astillero; administrados	Datos de carácter identificativo: Fecha. Datos de circunstancias sociales: Contenido del Pleno Datos económicos, financieros y de seguro: Acuerdos del Pleno	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local	Administraciones públicas, administrados.	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
52.	Secretaría	Inventario de bienes	Registro del Inventario de bienes	Ayuntamiento de Astillero	Datos de carácter identificativo: NIF; Dirección. Datos de circunstancias sociales: características del bien Datos económicos, financieros y de seguro: Datos bancarios; Seguros	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local	Administraciones públicas con competencia en materia de gestión y liquidación de impuestos. Registro de la Propiedad.	No se prevén		Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
53.	Secretaría	Cementerio	Gestión del Cementerio Municipal	Familiares de los fallecidos	Datos de carácter identificativo del fallecido: nombre y apellidos, DNI/CIF, fecha nacimiento, fecha defunción, municipio y provincia de origen, clase de féretro. Datos de carácter identificativo del familiar: nombre y apellidos, DNI/CIF, razón social. GO Datos de detalle: localización, tipo de tumba, años de concesión, tarifa, importe, fecha de concesión, histórico	Ordenanza reguladora del uso del cementerio y los servicios funerarios municipales Ordenanza reguladora de la tasa de cementerio municipal	Otros órganos de la Comunidad Autónoma	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
54.	Secretaría	Archivo municipal	Gestión de las consultas al Archivo municipal	Personas que desean realizar consultas y prestamos del archivo municipal.	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Firma. Datos académicos, profesionales: Profesión	Reglamento del archivo municipal del Ayuntamiento de Astillero	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
55.	Secretaría	Archivo fotográfico	Gestión y archivo fotográfico de eventos.	Asistentes a actos organizados por el ayuntamiento	Datos de carácter identificativo: Imagen / voz	Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Publicación en los medios de comunicación del ayuntamiento	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su interés o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
56.	Servicios sociales	Información y orientación	Gestión de los usuarios y solicitantes que mandan información, orientación social y bonificaciones.	Solicitantes	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Firma Datos de características personales: Datos de familia; Fecha de nacimiento Datos económicos, financieros y de seguros: Ingresos, rentas Datos de salud: Minusvalías	Ordenanza reguladora de la prestación de ayudas económicas sociales de carácter Extraordinario Ley de Cantabria 3/2009, de 27 de noviembre, de creación del Instituto Cántabro de Servicios Sociales Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Otros órganos de la comunidad Autónoma: Consejería de Sanidad y Servicios Sociales - Dirección General de Servicios Sociales	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
57.	Servicios sociales	Apoyo a la unidad familiar convivencia	Gestión de las solicitudes y de la actividad del servicio Teleasistencia, ayuda a domicilio, apoyo familiar y catering social.	Solicitantes del servicio; beneficiarios	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nº SS / Mutualidad; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Firma Datos de características personales: Datos de familia; Fecha de nacimiento Datos económicos, financieros y de seguro: Ingresos, rentas; Impuestos Datos de salud: Informe médico Otros datos: Número de colegiado, Tarjeta sanitaria	Ordenanza reguladora de la prestación de ayudas económicas sociales de carácter Extraordinario Ley de Cantabria 3/2009, de 27 de noviembre, de creación del Instituto Cántabro de Servicios Sociales Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Consejería de empleo y bienestar social. Fiscalía. Jueces y Tribunales.	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
58.	Servicios sociales	Alojamiento alternativo	Tramitación de los expedientes referidos a ingreso en residencias, pisos tutelados o familias de acogida.	Solicitantes del servicio; beneficiarios	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono Datos de características personales: Estado Civil; Datos de familia; Fecha de nacimiento Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento y vivienda Datos económicos, financieros y de seguro: Ingresos, rentas Datos de salud: Informe médico-social	Ordenanza reguladora de la prestación de ayudas económicas sociales de carácter Extraordinario Ley de Cantabria 3/2009, de 27 de noviembre, de creación del Instituto Cántabro de Servicios Sociales Art.6.1 a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Gobierno de Cantabria	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

59.	Servicios sociales	Prevención e inserción	Atención y prevención social para personas con dificultades de socialización o grupos de alto riesgo que precisan apoyo para la prevención de conflictos sociales, personales y familiares: ayudas a guardería, balnearios, dependientes, extranjeros, menores, minorías étnicas, tercera edad, teleasistencia violencia doméstica	Solicitantes del servicio; beneficiarios	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; N° SS / Mutualidad; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Firma / imagen. Datos de características personales: Estado Civil; Datos de familia; Fecha de nacimiento; Lugar de nacimiento; Sexo; Nacionalidad; Lengua Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento y vivienda Datos de detalle de empleo: Puesto de trabajo Datos económicos, financieros y de seguro: Ingresos, rentas; Datos bancarios; Datos de deducciones impositivas, impuestos Datos de salud: Informe médico; Informe de enfermería; Minusvalías; Invalidez Otro tipo de datos: Orden de protección, Historias de maltrato; Medidas judiciales	Ordenanza reguladora de la prestación de ayudas económicas sociales de carácter Extraordinario Ley de Cantabria 3/2009, de 27 de noviembre, de creación del Instituto Cántabro de Servicios Sociales Art.6.1 a) RGD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Órganos judiciales - Órganos de la Administración del Estado - Órganos de la Comunidad Autónoma - Fuerzas y cuerpos de seguridad - Cruz Roja	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
60.	Servicios sociales	Prestaciones económicas	Gestión y control de las prestaciones económicas de los diferentes programas y actividades sociales desarrolladas por el Ayuntamiento.	Solicitantes del servicio; beneficiarios	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Firma. - Datos de características personales: Estado Civil; Datos de familia; Fecha de nacimiento; Sexo; Nacionalidad - Datos de salud: Situación física o psíquica; minusvalía	Ordenanza reguladora de la prestación de ayudas económicas sociales de carácter Extraordinario Ley de Cantabria 3/2009, de 27 de noviembre, de creación del Instituto Cántabro de Servicios Sociales Art.6.1 a) RGD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Consejería de empleo y bienestar social	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
61.	Servicios sociales	Educador de calle	Detección de las dificultades sociales dentro del municipio, mediante el establecimiento de relaciones y diálogos entre instituciones y destinatarios del servicio: animación, formación, información, orientación y organización de la vida cotidiana en el ámbito individual y grupal	Solicitantes del servicio; beneficiarios	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono. Datos de características personales: Estado Civil; Datos de familia; Fecha de nacimiento; Edad; Sexo. Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones Datos de detalle de empleo: Profesión Datos relativos a infracciones penales: Situación legal; Certificado de ingreso en prisión o Centros de Rehabilitación; Recursos Datos de salud: Consumo de drogas	Ordenanza reguladora de la prestación de ayudas económicas sociales de carácter Extraordinario Ley de Cantabria 3/2009, de 27 de noviembre, de creación del Instituto Cántabro de Servicios Sociales Art.6.1 a) RGD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Órganos judiciales. Fiscalía. Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
62.	Servicios sociales	Autobús municipal	Gestión de las solicitudes para la adquisición de tarjetas de pensionista y familia numerosa para el autobús municipal	Pensionista o miembro de familia numerosa	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Foto; Empadronamiento en el Ayuntamiento de Astillero. - Datos de características personales: Deudas con el Ayuntamiento de Astillero. - Datos de detalle de empleo: Ingresos IPREM; Documento que acredite justificación de ingresos (nómina, declaración de la renta, certificado o escrito del Servicio Cántabro de Empleo, certificado o escrito de otra entidad pública, etc.) Tarjeta pensionista/incapacidad/minusvalía. - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Foto; Empadronamiento en el Ayuntamiento de Astillero. - Datos de características personales: Documento que acredite condición como Pensionista/ Pensión por incapacidad permanente total/Absoluta P Gran Invalidez/Minusvalía igual o superior al 65%. - Datos de detalle de empleo: Ingresos IPREM; Documento que acredite justificación de ingresos (pensión, declaración de la renta, certificado o escrito de la Seguridad Social	Art.6.1 a) RGD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
63.	Tesorería	Gestión tributaria y recaudación	Información para el cálculo de los ingresos derivados de los impuestos, tasas, precios públicos y contribuciones especiales. Recaudación	Contribuyentes y sujetos obligados	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Firma Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda; Propiedades, posesiones Datos de información comercial: Actividades y negocios; Licencias, permisos Datos económicos, financieros y de seguros: Ingresos, rentas; Datos bancarios; Datos de deducciones impositivas, impuestos Datos de transacciones de bienes y servicios: suministrados / recibidos por el afectado Datos de salud: Minusvalía	Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Art.6.1 a) RGD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Hacienda pública y administración tributaria. Otros órganos de la administración del estado. Registros públicos: mercantil y de la propiedad. Bancos, Cajas de ahorro y Cajas rurales. Tribunal de Cuentas.	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

