|  |
| --- |
| C:\Users\Arancha\Desktop\th.jpgescudo Azul.jpg **AYUDAS** **ECONÓMICAS SOCIALES DE** **CARÁCTER EXTRAORDINARIO****Ayuntamiento****de** **Astillero** |
| 1. **ATOS DEL SOLICITANTE \* Campos obligatorios**
 |
| Nombre \* |       |
| Apellido 1\* |       | Apellido 2\* |       | DNI/NIE o CIF\* |       |
| Tipo vía |       | Domicilio |       |
| Número |       | Portal |       | Esc. |       | Planta |       | Puerta |       |
| Población/Municipio |       | Provincia |       | C.P. |       |
| Teléfono |       | Móvil |       |
| Notificar por:  |  | Correo electrónico |       |
| De modo voluntario puede optar por el sistema de notificaciones electrónicas. Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica para que pueda acceder a ellas de modo voluntario. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica. |

|  |
| --- |
| 1. **UNIDAD FAMILIAR**
 |
| **APELLIDOS Y NOMBRE** | **F.NACIMIENTO** | **PARENTESCO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD**. Explicación y objeto de la solicitud.
 |
|      **AYUDAS ECONÓMICAS SOCIALES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO** **CUANTÍA TOTAL SOLICITADA**  |
| **PRESTACIONES ECONÓMICAS QUE SOLICITA (Indicar orden de preferencia numerándolas de 1 al 11)** |
| **NECESIDADES BÁSICAS** | **VIVIENDA** |
| [ ]  Alimentación e higiene (personal y doméstica)[ ]  Calzado[ ]  Suministros básicos (agua, luz y gas) | [ ]  Alquiler[ ]  Equipamiento del hogar[ ]  Alojamiento (pensiones y hostales) |
| **TRANSPORTE** | **EDUCACIÓN** |
| [ ]  Inserción socio-laboral[ ]  Asistencia terapéutica[ ]  Formación ocupacional | [ ]  Comedor escolar[ ]  Actividades extraescolares (exclusivamente para los expedientes de menores en situaciones de riesgo o desprotección moderada) |

Firma:

En                , a       de       de 20     .

Este documento puede ser firmado electrónicamente

**Sr. /Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Astillero**

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero – Tfno.: 942 07 70 00 - <http://www.astillero.es/>

|  |
| --- |
| 1. **DOCUMENTACIÓN A APORTAR**
 |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL** | **DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA****NECESIDADES BÁSICAS****VIVIENDA** **EDUCACIÓN****TRANSPORTE** |

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales .en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente.| Destinatarios: No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)



**ANEXO I**

**CONSENTIMIENTO EXPRESO DE ACCESO A**

 **DATOS PERSONALES DEL CIUDADANO**

**Ayuntamiento**

**de Astillero**

 **Consentimiento expreso de acceso a datos personales del ciudadano**

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), el Real Decreto-Ley 5/2018, de 27 de julio, de medidas urgentes para la adaptación del Derecho español a la normativa de la Unión Europea en materia de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

**AYUDAS ECONÓMICAS SOCIALES**

Para la resolución del siguiente procedimiento

de acuerdo con lo previsto en el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a la hora de recabar el consentimiento para indicar que los datos a consultar son los estrictamente necesarios para la tramitación de este procedimiento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SOLICITANTE: NOMBRE Y APELLIDOS | D.N.I | FIRMA DEL CONSENTIMIENTO | PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO |
|  |  |  |  |
| **AUTORIZO:** Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a la solicitud de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario:* Identidad (DGP)
* Declaración del IRPF (AEAT)
* Estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la CCAA y la Seguridad Social (AEAT) (CCAA) (TGSS)
* Certificado Catastral de Titularidad de Bienes (CATASTRO)
* Prestaciones por desempleo y/o certificado de situación de demandante de empleo (SEPE) (DARDE)
* Informe de la vida laboral (TGSS)
* Pensiones (INSS) y Renta Social Básica (CCAA)
* Certificado de discapacidad (ICASS)
* Título de Familia Numerosa (ICASS)
* **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR:NOMBRE Y APELLIDOS | D.N.I | FIRMA DEL CONSENTIMIENTO | PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO |
|  |  |  |  |
| **AUTORIZO:** Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a la solicitud de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario:* Identidad (DGP)
* Declaración del IRPF (AEAT)
* Estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la CCAA y la Seguridad Social (AEAT) (CCAA) (TGSS)
* Certificado Catastral de Titularidad de Bienes (CATASTRO)
* Prestaciones por desempleo y/o certificado de situación de demandante de empleo (SEPE) (DARDE)
* Informe de la vida laboral (TGSS)
* Pensiones (INSS) y Renta Social Básica (CCAA)
* Certificado de discapacidad (ICASS)
* Título de Familia Numerosa (ICASS)
* **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR:NOMBRE Y APELLIDOS | D.N.I | FIRMA DEL CONSENTIMIENTO | PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO |
|  |  |  |  |
| **AUTORIZO:** Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a la solicitud de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario:* Identidad (DGP)
* Declaración del IRPF (AEAT)
* Estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la CCAA y la Seguridad Social (AEAT) (CCAA) (TGSS)
* Certificado Catastral de Titularidad de Bienes (CATASTRO)
* Prestaciones por desempleo y/o certificado de situación de demandante de empleo (SEPE) (DARDE)
* Informe de la vida laboral (TGSS)
* Pensiones (INSS) y Renta Social Básica (CCAA)
* Certificado de discapacidad (ICASS)
* Título de Familia Numerosa (ICASS)
* **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR:NOMBRE Y APELLIDOS | D.N.I | FIRMA DEL CONSENTIMIENTO | PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO |
|  |  |  |  |
| **AUTORIZO:** Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a la solicitud de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario:* Identidad (DGP)
* Declaración del IRPF (AEAT)
* Estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la CCAA y la Seguridad Social (AEAT) (CCAA) (TGSS)
* Certificado Catastral de Titularidad de Bienes (CATASTRO)
* Prestaciones por desempleo y/o certificado de situación de demandante de empleo (SEPE) (DARDE)
* Informe de la vida laboral (TGSS)
* Pensiones (INSS) y Renta Social Básica (CCAA)
* Certificado de discapacidad (ICASS)
* Título de Familia Numerosa (ICASS)
* **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR:NOMBRE Y APELLIDOS | D.N.I | FIRMA DEL CONSENTIMIENTO | PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO |
|  |  |  |  |
| **AUTORIZO:** Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a la solicitud de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario:* Identidad (DGP)
* Declaración del IRPF (AEAT)
* Estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la CCAA y la Seguridad Social (AEAT) (CCAA) (TGSS)
* Certificado Catastral de Titularidad de Bienes (CATASTRO)
* Prestaciones por desempleo y/o certificado de situación de demandante de empleo (SEPE) (DARDE)
* Informe de la vida laboral (TGSS)
* Pensiones (INSS) y Renta Social Básica (CCAA)
* Certificado de discapacidad (ICASS)
* Título de Familia Numerosa (ICASS)
* **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario.
 |

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente.| Destinatarios: No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>

**ANEXO II**

**AES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO**

**FICHA DE TERCERO**



**Ayuntamiento**

**de Astillero**

|  |
| --- |
| 1. **Datos del solicitante \* Campos obligatorios**
 |
| Nombre \* |       |
| Apellido 1\* |       | Apellido 2\* |       | DNI/NIE o CIF\* |       |
| Tipo vía |       | Domicilio |       |
| Número |       | Portal |       | Esc. |       | Planta |       | Puerta |       |
| Población/Municipio |       | Provincia |       | C.P. |       |
| Teléfono |       | Móvil |       |

**DATOS BANCARIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **iban** | **entidad** | **oficina** | **d.c.** | **número de cuenta** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud:****INTERESADO** | **Comprobado:****ENTIDAD BANCARIA** | **Comprobado:****UNIDAD ADMINISTRATIVA** |

**Sr. /Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Astillero**

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga. Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero – Tfno.: 942 07 70 00 - <http://www.astillero.es/>

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales .en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente.| Destinatarios: No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)



**ANEXO III**

**AES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**(Señalar exclusivamente lo que proceda)**

**Ayuntamiento**

**de Astillero**

|  |
| --- |
| 1. **Datos del solicitante \* Campos obligatorios**
 |
| Nombre \* |       |
| Apellido 1\* |       | Apellido 2\* |       | DNI/NIE o CIF\* |       |
| Tipo vía |       | Domicilio |       |
| Número |       | Portal |       | Esc. |       | Planta |       | Puerta |       |
| Población/Municipio |       | Provincia |       | C.P. |       |
| Teléfono |       | Móvil |       |

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que ninguno de los miembros que componen mi unidad perceptora**

[ ]  Tiene cubiertos los gastos para los que solicita la ayuda, por compañías de seguros, mutuas u otras entidades similares para los que solicito la ayuda (alquiler de vivienda y/o equipamiento del hogar)

[ ]  Se ha podido acoger o le han denegado la ayuda para el alquiler de vivienda, de la Consejería de Vivienda de Cantabria, por el siguiente motivo:

[ ]  Se ha podido acoger o le han denegado las bonificaciones que correspondan sobre los suministros básicos de la vivienda, por el siguiente motivo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En  |       | , a  |    | deFirma:Este documento puede ser firmado electrónicamente |       | de 20  . |

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales .en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente.| Destinatarios: No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)

******

**Ayuntamiento**

**de Astillero**

***ORDENANZA REGULADORA DE LA PRESTACION DE AYUDAS ECONOMICAS SOCIALES DE CARACTER EXTRAORDINARIO***.

**MODIFICACION PUBLICADA EN EL BOLETIN OFICIAL DE CANTABRIA NUMERO 47 DE 9 DE MARZO DE 2020.**

La ayuda se concederá únicamente dos veces al año y la cuantía total anual no superará nunca los mil quinientos euros (1.500,00 €), por unidad perceptora. Siendo el importe máximo a solicitar en cada una de ellas de setecientos cincuenta euros (750,00 €)

TIPOLOGIA Y CARACTERISTICAS DE LAS AYUDAS









REQUISITOS ECONOMICOS: No tener ingresos suficientes para atender la situación de necesidad, considerando los obtenidos en los 6 meses anteriores a la fecha de registro de la solicitud. La insuficiencia de ingresos se establece conforme a la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 integrante | 136,71% del IPREM; |  772,27 Euros/mes para 2021 |
| 2 integrantes | 182,28% del IPREM; | 1.029,70 Euros/mes para 2021 |
| 3 integrantes | 227,85% del IPREM;  | 1.287,12 Euros/mes para 2021 |
| 4 integrantes | 273,42% del IPREM;  | 1.544,55 Euros/mes para 2021 |
| 5 integrantes  | 318,99% del IPREM; |  1.801,97 Euros/mes para 2021 |
| 6 integrantes | 364,56% del IPREM; |  2.059,40 Euros/mes para 2021 |
| 7 o mas integrantes | 410,13% del IPREM;  |  2.316,82 Euros/mes para 2021 |