



**AYUDAS
ECONÓMICAS SOCIALES DE
CARÁCTER EXTRAORDINARIO**

1. DATOS DEL SOLICITANTE * Campos obligatorios									
Nombre *									
Apellido 1*			Apellido 2*			DNI/NIE o CIF*			
Tipo vía		Domicilio							
Número		Portal		Esc.		Planta		Puerta	
Población/ Municipio				Provincia				C.P.	
Teléfono				Móvil					
Notificar por:		<input checked="" type="radio"/> Correo Postal		Correo electrónico		<input type="radio"/> Medios electrónicos			
De modo voluntario puede optar por el sistema de notificaciones electrónicas. Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica para que pueda acceder a ellas de modo voluntario. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica.									

2. UNIDAD FAMILIAR		
APELLIDOS Y NOMBRE	F.NACIMIENTO	PARENTESCO

3. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD. Explicación y objeto de la solicitud.	
AYUDAS ECONÓMICAS SOCIALES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO CUANTÍA TOTAL SOLICITADA <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	
PRESTACIONES ECONÓMICAS QUE SOLICITA (Indicar orden de preferencia numerándolas de 1 al 11)	
NECESIDADES BÁSICAS	VIVIENDA
<input type="checkbox"/> Alimentación e higiene (personal y doméstica) <input type="checkbox"/> Calzado <input type="checkbox"/> Suministros básicos (agua, luz y gas)	<input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Equipamiento del hogar <input type="checkbox"/> Alojamiento (pensiones y hostales)
TRANSPORTE	EDUCACIÓN
<input type="checkbox"/> Inserción socio-laboral <input type="checkbox"/> Asistencia terapéutica <input type="checkbox"/> Formación ocupacional	<input type="checkbox"/> Comedor escolar <input type="checkbox"/> Actividades extraescolares (exclusivamente para los expedientes de menores en situaciones de riesgo o desprotección moderada)

Firma:

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

Sr. /Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Astillero

Este documento puede ser firmado electrónicamente

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero – Tfno.: 942 07 70 00 - <http://www.astillero.es/>

4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

DOCUMENTACIÓN GENERAL

- Solicitud en impreso normalizado debidamente cumplimentado
- Fotocopia del D.N.I./ N.I.E. del beneficiario y, si procede, de cada uno de los miembros de la unidad perceptora o ANEXO I CUMPLIMENTADO si procede
- Fotocopia del Libro de Familia
- Ficha de Tercero (ANEXO II)
- Declaración Responsable (ANEXO III)
- Certificado de pensiones contributivas / no contributivas del beneficiario y si procede de la unidad perceptora emitido por el ICASS o por el INSS según proceda o ANEXO I CUMPLIMENTADO
- Declaración del I.R.P.F. del último año del beneficiario, y si procede, de la unidad perceptora o ANEXO I CUMPLIMENTADO
- Certificado Catastral de los bienes propiedad del beneficiario y, si procede de la unidad perceptora o ANEXO I CUMPLIMENTADO
- Fotocopia justificante de demanda de empleo (DARDE) o ANEXO I CUMPLIMENTADO
- Certificado de prestaciones de desempleo / renta social básica o ANEXO I CUMPLIMENTADO
- Certificado de vida laboral o ANEXO I CUMPLIMENTADO
- Fotocopia del contrato de trabajo cuando proceda y las nóminas de los últimos 6 meses de los mayores de 16 años que realicen actividad laboral
- En caso de separación o divorcio copia de la sentencia y, de existir, del convenio regulador de los efectos patrimoniales y económicos en el que consten la existencia o no de pensiones compensatorias y/o de alimentos y su importe actualizado. En caso de incumplimiento del abono de dichas pensiones, aportar documento que acredite que se han ejercido las acciones judiciales oportunas para su cobro, excepto en los casos en que exista violencia de género acreditada
- Certificado de estar cursando estudios oficiales para los mayores de 16 años cuando proceda
- Licencia Fiscal o autorización municipal para venta ambulante, cuando proceda

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA

NECESIDADES BÁSICAS

- Fotocopia de las facturas de los suministros de electricidad, gas y/o agua de la vivienda habitual
- Copia de solicitud, resolución y/o justificante de las bonificaciones que correspondan sobre los suministros básicos de la vivienda presentadas ante el organismo o entidad competentes

VIVIENDA

- Copia del contrato de arrendamiento y último recibo abonado mediante transferencia bancaria. El solicitante, el titular del contrato y el ordenante de la transferencia tiene que ser la misma persona.
- Copia de solicitud o resolución de Ayuda de Alquiler, presentada ante la Consejería competente del Gobierno de Cantabria
- Presupuesto de grandes electrodomésticos de gama blanca y mobiliario de carácter básico con especificación de unidades y concepto, así como el coste total del gasto
- Factura realizada por el establecimiento hostelero o de hospedaje

EDUCACIÓN

- Copia de solicitud, resolución y/o justificante de beca de Comedor Escolar de la Consejería competente en materia de Educación

TRANSPORTE

- Acreditación de especiales dificultades de inserción socio laboral: *Copia de los periodos de inscripción como demandante de empleo con un mínimo de 12 meses. *Copia de tarjeta y/o certificado de discapacidad. *Copia de sentencia judicial que acredite la condición de víctima de violencia de género.
- Copia de la documentación acreditativa del tratamiento terapéutico o actividad de formación o de inserción sociolaboral u ocupacional en la que conste necesariamente el lugar de celebración y las fechas de

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales .en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)



Consentimiento expreso de acceso a datos personales del ciudadano

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), el Real Decreto-Ley 5/2018, de 27 de julio, de medidas urgentes para la adaptación del Derecho español a la normativa de la Unión Europea en materia de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

AYUDAS ECONÓMICAS SOCIALES

Para la resolución del siguiente procedimiento

de acuerdo con lo previsto en el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a la hora de recabar el consentimiento para indicar que los datos a consultar son los estrictamente necesarios para la tramitación de este procedimiento.

SOLICITANTE: NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I	FIRMA DEL CONSENTIMIENTO	PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO
<p>AUTORIZO: Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a la solicitud de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identidad (DGP) <input type="checkbox"/> Declaración del IRPF (AEAT) <input type="checkbox"/> Estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la CCAA y la Seguridad Social (AEAT) (CCAA) (TGSS) <input type="checkbox"/> Certificado Catastral de Titularidad de Bienes (CATASTRO) <input type="checkbox"/> Prestaciones por desempleo y/o certificado de situación de demandante de empleo (SEPE) (DARDE) <input type="checkbox"/> Informe de la vida laboral (TGSS) <input type="checkbox"/> Pensiones (INSS) y Renta Social Básica (CCAA) <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad (ICASS) <input type="checkbox"/> Título de Familia Numerosa (ICASS) <p><input type="checkbox"/> NO AUTORIZO al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario.</p>			

MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR: NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I	FIRMA DEL CONSENTIMIENTO	PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO
<p>AUTORIZO: Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a la solicitud de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identidad (DGP) <input type="checkbox"/> Declaración del IRPF (AEAT) <input type="checkbox"/> Estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la CCAA y la Seguridad Social (AEAT) (CCAA) (TGSS) <input type="checkbox"/> Certificado Catastral de Titularidad de Bienes (CATASTRO) <input type="checkbox"/> Prestaciones por desempleo y/o certificado de situación de demandante de empleo (SEPE) (DARDE) <input type="checkbox"/> Informe de la vida laboral (TGSS) <input type="checkbox"/> Pensiones (INSS) y Renta Social Básica (CCAA) <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad (ICASS) <input type="checkbox"/> Título de Familia Numerosa (ICASS) <p><input type="checkbox"/> NO AUTORIZO al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario.</p>			

MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR: NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I	FIRMA DEL CONSENTIMIENTO	PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO
<p>AUTORIZO: Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a la solicitud de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identidad (DGP) <input type="checkbox"/> Declaración del IRPF (AEAT) <input type="checkbox"/> Estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la CCAA y la Seguridad Social (AEAT) (CCAA) (TGSS) <input type="checkbox"/> Certificado Catastral de Titularidad de Bienes (CATASTRO) <input type="checkbox"/> Prestaciones por desempleo y/o certificado de situación de demandante de empleo (SEPE) (DARDE) <input type="checkbox"/> Informe de la vida laboral (TGSS) <input type="checkbox"/> Pensiones (INSS) y Renta Social Básica (CCAA) <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad (ICASS) <input type="checkbox"/> Título de Familia Numerosa (ICASS) <p><input type="checkbox"/> NO AUTORIZO al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario.</p>			

MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR: NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I	FIRMA DEL CONSENTIMIENTO	PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO
<p>AUTORIZO: Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a la solicitud de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identidad (DGP) <input type="checkbox"/> Declaración del IRPF (AEAT) <input type="checkbox"/> Estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la CCAA y la Seguridad Social (AEAT) (CCAA) (TGSS) <input type="checkbox"/> Certificado Catastral de Titularidad de Bienes (CATASTRO) <input type="checkbox"/> Prestaciones por desempleo y/o certificado de situación de demandante de empleo (SEPE) (DARDE) <input type="checkbox"/> Informe de la vida laboral (TGSS) <input type="checkbox"/> Pensiones (INSS) y Renta Social Básica (CCAA) <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad (ICASS) <input type="checkbox"/> Título de Familia Numerosa (ICASS) <p><input type="checkbox"/> NO AUTORIZO al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario.</p>			

MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR: NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I	FIRMA DEL CONSENTIMIENTO	PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO
<p>AUTORIZO: Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a la solicitud de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identidad (DGP) <input type="checkbox"/> Declaración del IRPF (AEAT) <input type="checkbox"/> Estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la CCAA y la Seguridad Social (AEAT) (CCAA) (TGSS) <input type="checkbox"/> Certificado Catastral de Titularidad de Bienes (CATASTRO) <input type="checkbox"/> Prestaciones por desempleo y/o certificado de situación de demandante de empleo (SEPE) (DARDE) <input type="checkbox"/> Informe de la vida laboral (TGSS) <input type="checkbox"/> Pensiones (INSS) y Renta Social Básica (CCAA) <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad (ICASS) <input type="checkbox"/> Título de Familia Numerosa (ICASS) <p><input type="checkbox"/> NO AUTORIZO al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de Ayudas Económicas Sociales de Carácter Extraordinario.</p>			

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)



1. Datos del solicitante * Campos obligatorios									
Nombre *									
Apellido 1*			Apellido 2*			DNI/NIE o CIF*			
Tipo vía		Domicilio							
Número		Portal		Esc.		Planta		Puerta	
Población/ Municipio				Provincia				C.P.	
Teléfono				Móvil					

DATOS BANCARIOS

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CUENTA

Solicitud: INTERESADO	Comprobado: ENTIDAD BANCARIA	Comprobado: UNIDAD ADMINISTRATIVA
----------------------------------	---	--

Sr. /Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Astillero

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga. Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero – Tfno.: 942 07 70 00 - <http://www.astillero.es/>

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales .en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)



1. Datos del solicitante * Campos obligatorios										
Nombre *										
Apellido 1*				Apellido 2*				DNI/NIE o CIF*		
Tipo vía			Domicilio							
Número		Portal		Esc.		Planta		Puerta		
Población/ Municipio					Provincia				C.P.	
Teléfono					Móvil					

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que ninguno de los miembros que componen mi unidad perceptora

Tiene cubiertos los gastos para los que solicita la ayuda de **alquiler de vivienda y/o equipamiento del hogar**, por compañías de seguros, mutuas u otras entidades similares.

Se ha podido acoger o le han denegado la **ayuda para el alquiler de vivienda**, de la Consejería de Vivienda de Cantabria, por el siguiente motivo:

Se ha podido acoger o le han denegado las bonificaciones que correspondan sobre los **suministros básicos** de la vivienda, por el siguiente motivo:

Firma:

Este documento puede ser firmado electrónicamente

En _____, a _____ de _____ de 20__.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales .en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)



**Ayuntamiento
de Astillero**

ORDENANZA REGULADORA DE LA PRESTACION DE AYUDAS ECONOMICAS SOCIALES DE CARACTER EXTRAORDINARIO.

MODIFICACION PUBLICADA EN EL BOLETIN OFICIAL DE CANTABRIA NUMERO 47 DE 9 DE MARZO DE 2020.

La ayuda se concederá únicamente dos veces al año y la cuantía total anual no superará nunca los mil quinientos euros (1.500,00 €), por unidad perceptora. Siendo el importe máximo a solicitar en cada una de ellas de setecientos cincuenta euros (750,00 €)

TIPOLOGIA Y CARACTERISTICAS DE LAS AYUDAS

PRESTACIONES ECONÓMICAS PARA NECESIDADES BÁSICAS		
Alimentación y productos de higiene personal y doméstica por unidad perceptora. Estará totalmente prohibida la compra de bebidas alcohólicas de cualquier graduación y bebidas energéticas.	1 persona: 2 personas: 3 personas 4 personas 5 o más personas	hasta 150,00€ hasta 220,00€ hasta 290,00€ hasta 350,00€ hasta 400,00€
Calzado por unidad perceptora 1 miembro 2 miembros 3 miembros 4 o más miembros	Hasta un máximo de 30,00€ Hasta un máximo de 60,00€ Hasta un máximo de 90,00€ Hasta un máximo de 120,00€	
Suministros de electricidad, gas y agua de la vivienda habitual	Hasta un máximo de 300,00 €	

PRESTACIONES ECONÓMICAS PARA ALOJAMIENTO	
Alquiler El importe máximo del alquiler no podrá superar los 500,00€ mensuales	Imprescindible realizar el pago del alquiler por transferencia bancaria. El importe máximo por ayuda es de 750,00€.

Equipamiento del hogar: grandes electrodomésticos de gama blanca (frigoríficos, cocina y lavadora) y mobiliario de carácter básico (cama y colchón). Esta ayuda no se podrá solicitar en los cinco años siguientes a aquel en que sea concedida si se trata de los mismos objetos.	Hasta un máximo de 200,00€
Alojamiento en pensiones/hostales.	Hasta un máximo de 750,00€ por ayuda.
En todos los casos de ayudas para vivienda debe quedar acreditado que no se han podido acoger a las ayudas para alquiler de la D. Gral. de Vivienda, del Gobierno de Cantabria ni a otras ayudas autonómicas o de las entidades locales, bien mediante presentación de la resolución administrativa denegando la ayuda, o mediante declaración responsable del solicitante.	

PRESTACIONES ECONÓMICAS PARA EDUCACIÓN	
Pago de comedor escolar	Se pagará como máximo el 25% de la cuota no cubierta por la beca de la Consejería competente en materia de Educación, con una deuda máxima acumulada de tres meses, durante el correspondiente curso escolar.
Pago de actividades extraescolares y de ocio	Irán destinadas exclusivamente para los expedientes de menores abiertos en SSAP cuya medida se encuentre dentro de un plan de intervención social, en situaciones de riesgo o desprotección moderada e iniciadas de oficio.

PRESTACIONES ECONÓMICAS PARA TRANSPORTE	
<p>Ayudas para desplazamientos en los siguientes casos:</p> <p>Tramitación de documentación con fines de inserción socio laboral y entrevistas de trabajo para aquellas personas con especiales dificultades de inserción socio laboral. (Desempleados con un mínimo de 12 meses inscritos como demandantes de empleo, personas con discapacidad y víctimas de violencia de género.)</p> <p>Asistencia terapéutica a tratamientos médicos y/o educativos especiales de Santander, Torrelavega o Laredo y asistencia a trámites judiciales relacionados con separaciones o divorcios.</p> <p>Actividades de formación ocupacional que no puedan acogerse a otro tipo de becas, ayudas o prestaciones.</p> <p>Estas ayudas se concederán exclusivamente para aquellos expedientes en SSAP, cuya medida se encuentre dentro de un proceso de intervención social.</p> <p>no puedan</p>	<p>Pago de bono de transporte público y si no hubiera servicio público, se financiará hasta un máximo de 0,19€/Km. durante el mismo período de tiempo.</p>

REQUISITOS ECONOMICOS: Además de estar al corriente de pago de todo tipo de obligaciones fiscales con la hacienda municipal o autonómica, No tener ingresos suficientes para atender la situación de necesidad, considerando los obtenidos en los 6 meses anteriores a la fecha de registro de la solicitud. La insuficiencia de ingresos se establece conforme a la siguiente tabla:

1 integrante	136,71%	791,58 € /mes para 2022
2 integrantes	182,28%	1.055,44 € /mes para 2022
3 integrantes	227,85%	1.319,30 € /mes para 2022
4 integrantes	273,42%	1.583,16 € /mes para 2022
5 integrantes	318,99%	1.847,02 € /mes para 2022
6 integrantes	364,56%	2.110,88 € /mes para 2022
7 o más integrantes	410,13%	2.374,73 € /mes para 2022