Ayuntamiento de Astillero

AYUDAS PARA LA PROTECCION A LA FAMILIA Y ATENCION A LA POBREZA INFANTIL - 2020

1. DATOS DEL SOLICITANTE * Campos obligatorios									
Nombre *									
Apellido 1*		Apellido 2*		DNI/NIE o CIF*					
Tipo vía		Domicilio							
Número		Portal		Esc.		Planta		Puerta	
Población/ Municipio				Provincia			C.P.		
Teléfono				Móvil					
Notificar por:	◉ Correo Postal ○ Medios electrónicos			Correo electrónico					
De modo voluntario puede optar por el sistema de notificaciones electrónicas. Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica para que pueda acceder a ellas de modo voluntario. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica.									

2. RELACIÓN DE MIEMBROS QUE COMPONEN UNIDAD FAMILIAR INCLUIDO EL SOLICITANTE			
APELLIDOS Y NOMBRE	**D.N.I.**	**F.NACIMIENTO**	**PARENTESCO**

3. Descripción de la solicitud. Explicación y objeto de la solicitud.

AYUDAS PARA LA PROTECCION A LA FAMILIA Y ATENCION A LA POBREZA INFANTIL - 2020

4. Observaciones.

5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- ☐ Solicitud en impreso normalizado debidamente cumplimentado
- ☐ Fotocopia del D.N.I/ N.I.E. del beneficiario y, si procede, de cada uno de los miembros de la unidad perceptora o ANEXO I CUMPLIMENTADO si procede
- ☐ Fotocopia del Libro de Familia
- ☐ Certificado de pensiones contributivas / no contributivas del beneficiario y si procede de la unidad perceptora emitido por el ICASS o por el INSS según proceda o ANEXO I CUMPLIMENTADO
- ☐ Declaración del I.R.P.F. del último año del beneficiario, y si procede, de la unidad perceptora o ANEXO I CUMPLIMENTADO
- ☐ Fotocopia justificante de demanda de empleo (DARDE) o ANEXO I CUMPLIMENTADO
- ☐ Certificado Catastral de los bienes propiedad del beneficiario y, si procede de la unidad perceptora o ANEXO I CUMPLIMENTADO
- ☐ Certificado de prestaciones de desempleo / renta social básica o ANEXO I CUMPLIMENTADO
- ☐ Certificado de vida laboral
- ☐ Fotocopia del contrato de trabajo cuando proceda y las nóminas de los últimos 6 meses de los mayores de 16 años que realicen actividad laboral
- ☐ En caso de separación o divorcio copia de la sentencia y, de existir, del convenio regulador de los efectos patrimoniales y económicos en el que consten la existencia o no de pensiones compensatorias y/o de alimentos y su importe actualizado. En caso de incumplimiento del abono de dichas pensiones, aportar documento que acredite que se han ejercido las acciones judiciales oportunas para su cobro, excepto en los casos en que exista violencia de género acreditada
- ☐ Certificado de estar cursando estudios oficiales para los mayores de 16 años cuando proceda
- ☐ Licencia Fiscal o autorizaciòn municipal para venta ambulante, cuando proceda

7.- BAREMO ECONÓMICO

1 integrante	136,71% del IPREM ; 750,00 Euros/mes para 2019
2 integrantes	182,28% del IPREM ; 1.000,00 Euros/mes para 2019
3 integrantes	227,85% del IPREM ; 1.250,00 Euros/mes para 2019
4 integrantes	273.42% del IPREM ; 1.500,00 Euros/mes para 2019
5 integrantes	318.99% del IPREM ; 1.750,00 Euros/mes para 2019
6 integrantes	364.56% del IPREM ; 2.000,00 Euros/mes para 2019
7 o más integrantes	410,13% del IPREM ; 2.250,00 Euros/mes para 2019

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

Firma:

Este documento puede ser firmado electrónicamente

Sr. /Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Astillero

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud así y que reúne las condiciones exigidas y se somete a las mismas. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero – Tfno.: 942 07 70 00 - http://www.astillero.es/

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente.| Destinatarios: No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (https://sede.astillero.es)

Ayuntamiento
de Astillero

ANEXO I
CONSENTIMIENTO EXPRESO DE ACCESO A DATOS PERSONALES DEL CIUDADANO

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), el Real Decreto-Ley 5/2018, de 27 de julio, de medidas urgentes para la adaptación del Derecho español a la normativa de la Unión Europea en materia de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Para la resolución del siguiente procedimiento **PROTECCION A LA FAMILIA Y ATENCION A LA POBREZA INFANTIL**

de acuerdo con lo previsto en el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a la hora de recabar el consentimiento para indicar que los datos a consultar son los estrictamente necesarios para la tramitación de este procedimiento.

SOLICITANTE: NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I	FIRMA DEL CONSENTIMIENTO	PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO

AUTORIZO: Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a la solicitud del Programa de Ayuda Alimentaria:

- ☐ Identidad (DGP)
- ☐ Declaración del IRPF (AEAT)
- ☐ Estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la CCAA y la Seguridad Social (AEAT) (CCAA) (TGSS)
- ☐ Certificado Catastral de Titularidad de Bienes (CATASTRO)
- ☐ Prestaciones por desempleo y/o certificado de situación de demandante de empleo (SEPE) (DARDE
- ☐ Informe de la vida laboral (TGSS)
- ☐ Pensiones (INSS) y Renta Social Básica (CCAA)
- ☐ Certificado de discapacidad (ICASS)
- ☐ Título de Familia Numerosa (ICASS)

☐ **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de Programa de Ayuda Alimentaria

MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR: NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I	FIRMA DEL CONSENTIMIENTO	PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO

AUTORIZO: Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a la solicitud del Programa de Ayuda Alimentaria:

- ☐ Identidad (DGP)
- ☐ Declaración del IRPF (AEAT)
- ☐ Estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la CCAA y la Seguridad Social (AEAT) (CCAA) (TGSS)
- ☐ Certificado Catastral de Titularidad de Bienes (CATASTRO)
- ☐ Prestaciones por desempleo y/o certificado de situación de demandante de empleo (SEPE) (DARDE)
- ☐ Informe de la vida laboral (TGSS)
- ☐ Pensiones (INSS) y Renta Social Básica (CCAA)
- ☐ Certificado de discapacidad (ICASS)
- ☐ Título de Familia Numerosa (ICASS)

☐ **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de Programa de Ayuda Alimentaria

MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR: NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I	FIRMA DEL CONSENTIMIENTO	PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO

AUTORIZO: Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a la solicitud del Programa de Ayuda Alimentaria:

- ☐ Identidad (DGP)
- ☐ Declaración del IRPF (AEAT)
- ☐ Estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la CCAA y la Seguridad Social (AEAT) (CCAA) (TGSS)
- ☐ Certificado Catastral de Titularidad de Bienes (CATASTRO)
- ☐ Prestaciones por desempleo y/o certificado de situación de demandante de empleo (SEPE) (DARDE)
- ☐ Informe de la vida laboral (TGSS)
- ☐ Pensiones (INSS) y Renta Social Básica (CCAA)
- ☐ Certificado de discapacidad (ICASS)
- ☐ Título de Familia Numerosa (ICASS)

☐ **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de Programa de Ayuda Alimentaria

MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR: NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I	FIRMA DEL CONSENTIMIENTO	PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO

AUTORIZO: Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a la solicitud del Programa de Ayuda Alimentaria:

- ☐ Identidad (DGP)
- ☐ Declaración del IRPF (AEAT)
- ☐ Estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la CCAA y la Seguridad Social (AEAT) (CCAA) (TGSS)
- ☐ Certificado Catastral de Titularidad de Bienes (CATASTRO)
- ☐ Prestaciones por desempleo y/o certificado de situación de demandante de empleo (SEPE) (DARDE)
- ☐ Informe de la vida laboral (TGSS)
- ☐ Pensiones (INSS) y Renta Social Básica (CCAA)
- ☐ Certificado de discapacidad (ICASS)
- ☐ Título de Familia Numerosa (ICASS)

☐ **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de Programa de Ayuda Alimentaria

MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR: NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I	FIRMA DEL CONSENTIMIENTO	PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO

AUTORIZO: Expresamente al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios relativos a la solicitud del Programa de Ayuda Alimentaria:

- ☐ Identidad (DGP)
- ☐ Declaración del IRPF (AEAT)
- ☐ Estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la CCAA y la Seguridad Social (AEAT) (CCAA) (TGSS)
- ☐ Certificado Catastral de Titularidad de Bienes (CATASTRO)
- ☐ Prestaciones por desempleo y/o certificado de situación de demandante de empleo (SEPE) (DARDE)
- ☐ Informe de la vida laboral (TGSS)
- ☐ Pensiones (INSS) y Renta Social Básica (CCAA)
- ☐ Certificado de discapacidad (ICASS)
- ☐ Título de Familia Numerosa (ICASS)

☐ **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Astillero para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de Programa de Ayuda Alimentaria

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente.| Destinatarios: No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | Derechos: Acceder, rectificar y

suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica

Ayuntamiento
de Astillero

ANEXO II

PROTECCION A LA FAMILIA Y ATENCION A LA POBREZA INFANTIL

FICHA DE TERCERO

1. Datos del solicitante * Campos obligatorios												
Nombre *												
Apellido 1*			Apellido 2*			DNI/NIE o CIF*						
Tipo vía		Domicilio										
Número		Portal		Esc.		Planta		Puerta				
Población/ Municipio				Provincia			C.P.					
Teléfono			Móvil									

DATOS BANCARIOS

IBAN				ENTIDAD				OFICINA				D.C.		NÚMERO DE CUENTA									

Solicitud:	Comprobado:	Comprobado:
INTERESADO	ENTIDAD BANCARIA	UNIDAD ADMINISTRATIVA

Sr. /Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Astillero

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga. Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero – Tfno.: 942 07 70 00 - http://www.astillero.es/

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales .en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente.| Destinatarios: No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (https://sede.astillero.es)