



### SOLICITUD PROGRAMA III

AYUDAS A LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL  
DE LAS MUJERES TRABAJADORAS POR CUENTA AJENA Y CUENTA PROPIA

#### 1º DATOS DE LA SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIE	TELÉFONO
DOMICILIO		LOCALIDAD	E-MAIL

#### 2º DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		TELÉFONO	E-mail
DOMICILIO		LOCALIDAD	C.P.
FECHA DEL CONTRATO LABORAL		JORNADA LABORAL %	

#### 3º DATOS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS

FECHA DEL ALTA EN EL REGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMOS
--

#### 4º DATOS DE LA GUARDERÍA / CENTRO DE ECUACIÓN PREESCOLAR

NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL		TELÉFONO	E-mail
DOMICILIO		LOCALIDAD	C.P.
GASTOS TOTALES ABONADOS (Máximo 12 mensualidades)			

#### 5º INGRESOS BRUTOS ANULES DE LA UNIDAD FAMILIAR

CUANTÍA
---------

#### 6º DATOS DEL GASTO POR CUIDADOR/A

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI	E-mail	TELÉFONO
DOMICILIO		LOCALIDAD		C.P.
FECHA DE ALTA	HORAS DE TRABAJO EFECTIVO AL MES	GASTOS TOTALES ABONADOS (Máximo 12 mensualidades)		

#### 7º AYUDA SOLICITADA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL MENOR		FECHA DE NACIMIENTO
FECHAS MENSUALIDADES ACREDITADAS		IMPORTE DE LA AYUDA SOLICITADA

#### 8º DATOS BANCARIOS

ENTIDAD	DIRECCIÓN	LOCALIDAD	C.P.
TITULAR DE LA CUENTA		IBAN	

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

(Marrque la X en la documentación que presenta)

- DNI de la solicitante.
- Certificado de Empadronamiento en el municipio de Astillero, en el que conste la antigüedad de empadronamiento de la solicitante.
- Para trabajadoras por cuenta ajena: nóminas del periodo objeto de subvención, o vida laboral actualizada que recoja todo el periodo objeto de subvención.
- Para Trabajadoras Autónomas: vida laboral actualizada que recoja todo el periodo objeto de subvención, y justificante del pago de las cuotas de autónomos, correspondientes a los periodos objeto de subvención.
- Libro de Familia completo.
- Facturas /recibos de la guardería o centros de educación infantil, que acrediten la estancia del hijo/a en las fechas a las que se refiere el gasto y la cantidad abonada, o transferencia bancaria, en la que se especifique claramente el ordenante, beneficiario y concepto.
- Declaración sobre la renta presentada en la Agencia Estatal de Administración Tributaria relativa al IRPF, correspondiente al último periodo impositivo declarado de los miembros de la unidad de convivencia que tenga a su cargo el cuidado del niño/a, o el certificado en su caso, de no estar obligado a presentarla.
- Certificación de la cuenta bancaria de la solicitante.
- Declaración jurada de haber /no haber percibido otras ayudas para el mismo fin.

### En caso de contratación de cuidador/ra.

- Alta en el Régimen Espacial de Empleados del Hogar en la Seguridad Social del cuidador/ra.
- Informe de vida laboral en el cual se refleje la contratación del cuidador/ra.
- Certificado de empadronamiento en el Ayuntamiento de Astillero, del cuidador/ra.
- Certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones del empleador a la Tesorería de la Seguridad Social por la contratación del cuidador/ra.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Sr. /Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Astillero

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero – Tfno.: 942 07 70 00 - <http://www.astillero.es/>

### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de El Astillero | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)