



PUESTO: BOLSA DE EMPLEO DE PEONES DE OBRAS Y SERVICIOS (AP: E)

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Apellidos		Nombre		D.N.I.
Calle	Nº	Bloque	Portal	Puerta
Municipio	CP	Provincia		Teléfono (móvil/ fijo)
Correo electrónico				

FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE EMPLEO

Únicamente se deberá seleccionar una opción

<input type="checkbox"/>	Deseo ser notificado de forma telemática (se precisa certificado digital)
<input type="checkbox"/>	Deseo ser notificado por correo electrónico (el indicado en la solicitud)
<input type="checkbox"/>	Deseo ser notificado por correo certificado (la indicada en la solicitud)
<input type="checkbox"/>	SMS (el indicado en la solicitud)

EXPONE: Que tiene conocimiento de las Bases y de la convocatoria por la que se abre el plazo de presentación de solicitudes, para formar parte de la bolsa de empleo de informáticos, publicadas en el BOC Nº _____, de fecha: _____ y manifiesta reunir en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los requisitos de la Base Tercera de la convocatoria. Y declara estar interesado en participar como aspirante y aceptar las bases.

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA

Fotocopia del D.N.I.				
En caso de ser extranjero: acreditación de: nacionalidad, de no estar inhabilitado o con expediente disciplinario para el empleo público en el país de origen del conocimiento del castellano y de poseer el permiso de residencia y trabajo en España				
Declaración jurada de no estar incurso en expediente disciplinario, ni separación del servicio				
Fotocopia de titulación				
Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social				
EXPERIENCIA PROFESIONAL				
Empresa	Fecha alta	Fecha baja	Puesto ocupado	Acreditación

FORMACION				
Denominación curso	Centro	Nº de horas	Fecha de realización	Acreditación
OTRAS ACREDITACIONES PRESENTADAS				

Declaro que **son ciertos los datos consignados** en esta solicitud y cada una de las condiciones exigidas.

SOLICITA: ser admitido al concurso-oposición a que se refiere la presente instancia

En Astillero a _____ de _____ de 2018

Firma:

Este documento puede ser firmado electrónicamente

DECLARACION JURADA/ PROMESA	
<p>D. _____, con D.N.I. Nº _____ que no he sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.</p>	
<p>En Astillero a _____ de _____ de 2018</p>	<p>Firma:</p>
<p>Este documento puede ser firmado electrónicamente</p>	

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Astillero | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Astillero – Calle San José 10, 39610 Astillero (Cantabria) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.astillero.es>)