

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO  
(COORDINADOR/A)  
Proyectos de Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario**

ESPACIO RESERVADO PARA ORGANO DE SELECCIÓN	SELLO/S DE REGISTRO
--	---------------------

**DATOS DEL/LA SOLICITANTE:**

Nombre y Apellidos	Nº D.N.I. o equivalente
Dirección postal	Localidad y provincia
Dirección de correo electrónico	Teléfono/s

**DATOS DEL PUESTO AL QUE OPTA:**

<b>Coordinador/a de Lanzadera de Empleo y Emprendimiento Solidario.</b>	
(Indique el o los proyectos y entidades promotoras: ayuntamiento, mancomunidad, etc., a cuyo puesto opta).	
<input type="checkbox"/> REINOSA	<input type="checkbox"/> ASTILLERO
<input type="checkbox"/> LAREDO	<input type="checkbox"/> CABEZÓN DE LA SAL
<input type="checkbox"/> CAMARGO	<input type="checkbox"/> CASTRO URDIALES
<input type="checkbox"/> SUANCES	<input type="checkbox"/> TORRELAVEGA

Quien suscribe, enterado/a de la convocatoria para la provisión de la plaza indicada en este escrito, **EXPONE:**

- Que conozco y acepto incondicionadamente el contenido de las bases para la selección de los puestos.
- Que declaro bajo mi responsabilidad que reúno los requisitos generales y específicos exigidos en la oferta de empleo.
- Que conozco que la falsedad en la acreditación de los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo o en la documentación presentada, o la ocultación de aquellos hechos o circunstancias que impidan la participación o selección está sancionada con la exclusión definitiva del proceso.
- Que autorizo al Servicio Cántabro de Empleo (SCE), para que sea recabada de los organismos competentes la información relativa a su identidad, vida laboral y grado de discapacidad (si procediera).

Y a tal efecto, **SOLICITO:** Tomar parte en el proceso selectivo citado, adjuntando la siguiente **documentación** (Marque las casillas, según corresponda):

- Currículum vitae
- Original o fotocopia de documentación acreditativa de méritos: diplomas/contratos/certificados/facturas/...
- Original o fotocopia de documentación acreditativa de requisitos: títulos/certificados/contratos/...
- Original o fotocopia de la autorización administrativa para trabajar en España (EN EL CASO DE EXTRANJER@S NO-UE/EEE)
- Original o fotocopia de documentación acreditativa del grado de discapacidad ((EN EL CASO DE NO AUTORIZAR A LA CONSULTA).
- Informe de Vida Laboral, actualizado
- Otra documentación (indique cuál):

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_.

(lugar, fecha y firma)

Fdo.: \_\_\_\_\_

**AL PRESIDENTE/A DEL ORGANO COLEGIADO DE SELECCIÓN  
Paseo General Dávila 87; 39006 – Santander**

(Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en un fichero de datos denominado 'intermediación y Orientación Profesional' titularidad del Servicio Cántabro de Empleo, cuya finalidad es la de la intermediación laboral y en los programas de orientación profesional. El órgano responsable del fichero es el Servicio Cántabro de Empleo, y la dirección donde se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es: Servicio de Intermediación y Orientación Profesional, Paseo General Dávila nº 87, Santander.)

NO SE VALORARÁN LOS MÉRITOS QUE NO SEAN ACREDITADOS EN TIEMPO Y FORMA DENTRO DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

## INSTRUCCIONES PARA LA CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTA SOLICITUD

1. Este impreso es válido para solicitudes que se presenten por parte de personas interesadas en optar a plazas de coordinador/a de proyectos de Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario, gestionadas mediante la tramitación de oferta genérica de empleo ante el Servicio Cántabro de Empleo.

Las ofertas genéricas de empleo han sido presentadas por entidades beneficiarias del Programa Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario. El procedimiento para su tramitación está regulado en la Instrucción 5/2017, del director del Servicio Cántabro de Empleo, por la que se dictan reglas para la gestión de las ofertas de empleo para la cobertura de puestos de coordinación en Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario, presentadas por entidades beneficiarias de las subvenciones convocadas por la Orden HAC/48/2017, de 5 de octubre. Esta Instrucción ha sido publicada en el Tablón de anuncios del SCE, en el Tablón de anuncio de la Web [www.empleacantabria.com](http://www.empleacantabria.com) y en el Portal de Transparencia del Gobierno de Cantabria.

2. Este impreso de solicitud no es válido para optar a plazas de coordinador/a de proyectos de Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario cuya cobertura no se tramite a través de oferta genérica presentada ante el Servicio Cántabro de Empleo,
3. Basta presentar una única solicitud para participar en el proceso de selección para la cobertura de todos los puestos ofertados ante el Servicio Cántabro de Empleo mediante oferta genérica de empleo, si bien deberá indicarse en el apartado "Datos del puesto al que opta", aquella o aquellas entidades beneficiarias a cuyo puesto se opta.
4. Deje en blanco los espacios destinados al registro de la solicitud o reservados para el órgano colegiado de selección.
5. Escriba en MAYÚSCULAS.
6. Documentación adjunta a la solicitud:
  - Marque las casillas según corresponda.
  - Se podrán presentar fotocopias simples; no es necesaria su compulsión en este momento.
  - La documentación acreditativa de requisitos y el informe de vida laboral son de aportación voluntaria.
  - La documentación acreditativa de méritos puntuables sí es obligatoria, en el sentido de que únicamente serán tenidos en cuenta aquellos méritos que hayan sido acreditados en tiempo y forma antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
  - Recuerde que el informe de vida laboral no acredita la categoría profesional; ésta debe ser acreditada en los términos establecidos en las bases del proceso selectivo.
7. Feche y firme la solicitud.
8. Presente la solicitud y la documentación adjunta en alguno de los registros señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Si desea presentar su solicitud en el registro del Servicio Cántabro de Empleo (Paseo General Dávila 87, 39006– Santander) o en el registro de una oficina de empleo, le informamos de que el horario de apertura y atención al público es de lunes a viernes de 9 a 14 horas. Puede consultar la dirección de cada una de las oficinas de empleo en [www.empleacantabria.com](http://www.empleacantabria.com).

También puede presentar su solicitud en Correos y Telégrafos. En este caso deberá acudir a la oficina postal con el sobre abierto para que su contenido sea sellado por el/la empleado/a de Correos antes de proceder a su certificación.

No utilice buzones ni otras formas de envío distintas a las señaladas.

- Si necesita más información, puede ponerse en contacto con el Servicio Cántabro de Empleo por teléfono o correo electrónico:
- Teléfonos: 942 20 70 90 – 942 20 86 11 / 12
  - Correo-e: [siop@cantabria.es](mailto:siop@cantabria.es)